



Educación a Distancia

HPER-3380: Evaluación de Lesiones Programa de Rehabilitación Física en Deportes

Prof.: Edgar Lopategui Corsino

Código HTML5: Item #1: Header/Banner:

```
<p style="margin-bottom: 8pt; line-height: 107%; text-align: center;"><b><strong> </strong></b></p>
<p align="center"><span color="#000080" size="5" style="color: #007400; font-size: x-large;"><span face="Arial Black"
style="font-family: 'Arial Black';">HPER-3380:</span><strong><span style="font-family: 'arial black', sans-serif;"> <span
face="Arial Black"><em>Evaluaci&oacute;n de Lesiones Programa de Rehabilitaci&oacute;n F&iacute;sica en
Deportes</em></span></span></strong></span><span size="4" style="font-size: large; font-family: Arial;"><br /></span>
<strong><span style="font-size: medium;"><span face="Arial Black" style="color: #000000; font-family: 'Arial
Black';">Prof.:</span><span style="color: #000000;">&nbsp;</span><span face="Arial Black" style="color: #000000; font-
family: 'Arial Black';"><i>Edgar Lopategui Corsino</i></span></span></strong><span style="font-size: medium;"><span
face="Arial Black" style="color: #000000; font-family: 'Arial Black';"><i><i style="color: #000000; font-family: 'Arial Black';
font-size: 16px; font-variant-ligatures: normal; font-variant-caps: normal; font-weight: 400; letter-spacing: normal; orphans:
2; text-align: -webkit-center; text-indent: 0px; text-transform: none; white-space: normal; widows: 2; word-spacing: 0px; -
webkit-text-stroke-width: 0px; text-decoration-style: initial; text-decoration-color: initial;"><strong style="margin: 0px;
padding: 0px; border: 0px; outline: 0px; font-weight: bold; font-style: normal; font-family: Arial; font-size: 16px; color:
#f9050f; font-variant-ligatures: normal; font-variant-caps: normal; letter-spacing: normal; orphans: 2; text-align: -webkit-
center; text-indent: 0px; text-transform: none; white-space: normal; widows: 2; word-spacing: 0px; -webkit-text-stroke-width:
0px; text-decoration-style: initial; text-decoration-color: initial;"><strong style="margin: 0px; padding: 0px; border: 0px;
outline: 0px; font-weight: bold; font-style: normal; font-family: Arial; font-size: 16px; color: #f9050f; font-variant-ligatures:
normal; font-variant-caps: normal; letter-spacing: normal; orphans: 2; text-align: -webkit-center; text-indent: 0px; text-
transform: none; white-space: normal; widows: 2; word-spacing: 0px; -webkit-text-stroke-width: 0px; text-decoration-style:
initial; text-decoration-color: initial;"><span style="color: #ff0000;"><i style="color: #000000; font-family: 'Arial Black'; font-
size: 16px; font-variant-ligatures: normal; font-variant-caps: normal; font-weight: 400; letter-spacing: normal; orphans: 2;
text-align: -webkit-center; text-indent: 0px; text-transform: none; white-space: normal; widows: 2; word-spacing: 0px; -
webkit-text-stroke-width: 0px; text-decoration-style: initial; text-decoration-color: initial;"><strong style="margin: 0px;
padding: 0px; border: 0px; outline: 0px; font-weight: bold; font-style: normal; font-family: Arial; font-size: 16px; color:
#f9050f; font-variant-ligatures: normal; font-variant-caps: normal; letter-spacing: normal; orphans: 2; text-align: -webkit-
center; text-indent: 0px; text-transform: none; white-space: normal; widows: 2; word-spacing: 0px; -webkit-text-stroke-width:
0px; text-decoration-style: initial; text-decoration-color: initial;"><span style="text-decoration: underline; color:
#ff0000;"><strong style="margin: 0px; padding: 0px; border: 0px; outline: 0px; font-weight: bold; font-style: normal; font-
family: Arial; font-size: 16px; color: #f9050f; font-variant-ligatures: normal; font-variant-caps: normal; letter-spacing: normal;
orphans: 2; text-align: -webkit-center; text-indent: 0px; text-transform: none; white-space: normal; widows: 2; word-spacing:
0px; -webkit-text-stroke-width: 0px; text-decoration: underline;"><span style="margin: 0px; padding: 0px; border: 0px;
outline: 0px; font-weight: inherit; font-style: inherit; font-family: inherit; font-size: x-large;"><span style="margin: 0px;
padding: 0px; border: 0px; outline: 0px; font-weight: inherit; font-style: inherit; font-family: 'arial black', 'avant garde'; font-
size: 24px;"></span></span></strong></span></strong></i></span></strong></strong></i></span></span></p>
```



Bienvenida

Orientación al curso, equipo y materiales, prontuario y calendario de actividades.

Código HTML5: Item #2: Menu 1: Name

```
<p>Bienvenida</p>
```

Código HTML5: Item #2: Menu 1: Text

```
<p>Orientación al curso, equipo y materiales, prontuario y calendario de actividades.</p>
```

Contenido

Build Content ▾

Assessments ▾

Tools ▾

Partner Content ▾



Bienvenida

Orientación al Curso, Prontuario, Calendario de Actividades y Requisitos



Contenido

Unidades de Aprendizaje y Material Educativo del Curso



Recursos

Presentaciones Electrónicas, Videos, Multimedios Interactivos, Sitos-Web y Glosario



Reuniones Virtuales

Clases en Vivo mediante Blackboard Collaborate Ultra



Evaluación

Exámenes, Tareas, Laboratorios, Foros y Avalúo



Comenzar esta Lectura Primero: *Primer Día de Clases*

Prioridad para Leer y Completar.



Bienvenida al Curso: *HPER-3380*

Lectura inicial y compulsoria para el curso.



Orientación al Curso: *Primer Día de Clases*

Recomendaciones importantes para el curso.



Recursos Académicos: *Libros, Videos, Direcciones Web*

Referencias e Hipervínculos de la internet/web.



Requisitos del Curso: *Material Evaluativo*

Exámenes, Tareas, Laboratorios, Foros.

Códigos HTML5: Blank Page #1:



Comenzar esta Lectura Primero: *Primer Día de Clases*

Prioridad para Leer y Completar.

```
<p><span style="color: #0b5602;"><strong>Comenzar esta Lectura Primero: <em>Primer Día de Clases</em></strong></span></p> <p><br /><span style="font-size: 12pt;"><span style="font-size: 10pt;">Prioridad para Leer y Completar</span></span></p>
```

```
<p style="text-align: center;"><span style="font-size: 14pt; font-family: 'arial black', sans-serif; color: #064a02;">HPER-3380: <strong><em>Evaluación de Lesiones y Diagnóstico de un Programa de Rehabilitación Física en Deportes y Ejercicios</em></strong></span><br /><span style="color: #064a02;"><em><strong><span style="font-size: 14pt;">Prof. Edgar Lopategui Corsino</span></strong></em></span></p> <p style="text-align: center;"><span style="font-size: 12pt; color: #2d8606; font-family: 'arial black', sans-serif;">INFORMACIÓN DEL PRIMER DÍA DE CLASES</span></p> <p><span style="color: #064a02; font-family: verdana, geneva, sans-serif;"><strong><span style="font-size: 12pt;">LLENAR AHORA LA TARJETA DIGITAL:</span></strong></span></p> <p><span style="font-size: 12pt;">Favor de completar la tarjeta digital de este curso. &nbsp;Para esto, ir a:</span></p> <p><span style="font-size: 12pt;">Pendiente<em><strong></strong></em></span></p> <p><span style="color: #064a02; font-family: verdana, geneva, sans-serif;"><strong><span style="font-size: 12pt;">LIBROS DE TEXTO REQUERIDOS EN EL CURSO:</span></strong></span></p> <p><span style="font-size: 12pt;">Favor de dar clic y bajar los libros de textos requeridos para el curso:</span></p> <p><span style="font-family: verdana, geneva, sans-serif; color: #154307;"><strong><span style="font-size: 12pt;">REHABILITACIÓN DE LESIONES DEPORTIVAS:</span></strong></span></p>
```

<p>Prentice, W. E. (Ed.) (2020). Rehabilitation techniques for sports medicine and athletic training (7ma ed.). Thorofare, NJ: SLACK Incorporated. Recuperado de https://drive.google.com/file/d/1zbYAz2Rx4u1mepWfjlw8QTHo4wjBrJjw/view?usp=sharing</p>

<p>LIBRO DE APA - Favor de dar clic y bajar:</p>

<p>American Psychological Association (2020). Publication manual of the American Psychological Association: The official guide to APA style (7ma ed.). Washington, DC: American Psychological Association (APA). https://doi.org/10.1037/0000165-000. Disponible en: https://drive.google.com/file/d/1LLEJ5tR9NyQWbHwcjQ6z2wHEhLMi0-t8/view?usp=sharing</p>

<p>TRIMESTRE Actual:</p>

<p>Trimestre I
Témino: 2023-13</p>

<p>CURSO:</p>

<p>HPER-3380: Evaluación de Lesiones y Diseño de un Programa de Rehabilitación Física en Deportes y Ejercicios
Sección: 33476
Salón Presencial en la Inter-Metro: 503
Días: Lunes y Miércoles
Hora: ? AM - ? :55 AM</p>

<p>SU PROFESOR:</p>

<p>Prof.: Edgar Lopategui Corsino
MA, Fisiología del Ejercicio
Especialista en Rehabilitación Cardiacía</p>

<p>Correos electrónicos:</p>

<p>elopategui@intermetro.edu
elopateg@gmail.com
correo interno de blackboard</p>

<p>Teléfonos:</p>

<p>Móvil: 787-433-1540 (si escribe un mensaje de texto, favor de indicar su nombre y el curso)
Trabajo: 787-250-1912, Ext.: 2286, 2245 </p>

<p>HORAS DE OFICINA:</p>

<p>Lunes y miércoles: 10:00 AM - 11:00 AM
Martes y jueves: 10:00 AM - 12:00 MD</p>

<p>CHAT PARA LA CLASE:</p>

<p>Pendiente</p>

<p>PÁGINA WEB PERSONAL DEL PROFESOR EDGAR LOPATEGUI CORSINO</p>

<p>La página Web personal del profesor Edgar Lopategui Corsino es: http://saludmed.com/</p>

<p>Dirección en el web (o URL) de Saludmed que Corresponde al Curso: HPER-3380: Evaluación de Lesiones y Diseño de un Programa de Rehabilitación Física en Deportes y Ejercicios</p>

<p>http://saludmed.com/rehablesiones/rehablesiones.html</p>

<p>Nota: Esta página sirve de apoyo al curso exhibido en Blackboard</p>

<p>ACCESO A LAS CLASES SINCRÓNICAS</p>

<p>Los estudiantes habrán de acceder a las clases sincrónicas (vía Blackboard Collaborate Ultra) desde Saludmed:</p>

<p>http://saludmed.com/</p>

<p>Luego, dar clic al hipervínculo de su curso: HPER-3050: ACCESO: BLACKBOARD COLLABORATE ULTRA (TRIMESTRE) - TR: 8:00 AM, Salón: 523</p>

<p>Es importante que entren para registrar su asistencia cada día que lleguen a la clase.</p>

DISTRIBUCIÓN DE LOS CAPÍTULOS PARA EL INFORME ORAL (TAREA 1):

Según sean los libros requeridos para este curso, se presentan los capítulos que los estudiantes deberán seleccionar para la presentación electrónica que se deberá confeccionar en el programado de Microsoft (MS) Power-Point. Tales informes orales se realizarán en vivo vía Blackboard Collaborate Ultra. En el caso que asista presencialmente a la clase, puede optar por efectuar su presentación oral en el salón. Favor de escoger el nombre del libro y el capítulo que se desea para el informe oral vía Blackboard Collaborate Ultra:

LIBRO #1:

Prentice, W. E. (Ed.) (2020). *Rehabilitation techniques for sports medicine and athletic training* (7ma ed.). Thorofare, NJ: SLACK Incorporated. Recuperado de <https://drive.google.com/file/d/1zbYAz2Rx4u1mepWfjlw8QTHo4wjBrJjw/view?usp=sharing>

LIBRO #1: Capítulos para los Informes:

CAPÍTULO 1: Consideraciones Esenciales al Diseñar un Programa de Rehabilitación para el Paciente Lesionado

CAPÍTULO 2: Comprendiendo y Manejando el proceso de Sanación a través de la Rehabilitación

CAPÍTULO 3: El proceso de Evaluación en Rehabilitación

CAPÍTULO 5: Estableciendo la Estabilidad del Complejo Lumbo-Abdominal o Músculos Estabilizadores del Tronco y La Pelvis (Core) en la Rehabilitación

CAPÍTULO 6: Restableciendo en Control Neuro Muscular

CAPÍTULO 7: Restaurando la Estabilidad Postural y el Balance

CAPÍTULO 8: Restaurando el Arco de Movimiento y Mejorando la Flexibilidad

CAPÍTULO 9: Restaurando la Fortaleza, Tolerancia y Potencia Muscular

CAPÍTULO 11: Ejercicio Pliométrico en la Rehabilitación

CAPÍTULO 12: Ejercicios de Cadena Cinética Cerrada vs. Abierta

CAPÍTULO 13: Movilización Articular y Técnicas de Tracción en la Rehabilitación

CAPÍTULO 14: Técnicas de Facilitación neuromuscular Propioceptiva en la Rehabilitación

CAPÍTULO 15: Terapia Acuática en la Rehabilitación

CAPÍTULO 16: Progresiones Funcionales y Pruebas Funcionales en la Rehabilitación

CAPÍTULO 17: Rehabilitación de Lesiones en el Hombro

CAPÍTULO 18: Rehabilitación de Lesiones en el Codo

CAPÍTULO 19: Rehabilitación de Lesiones en la Muñeca, Mano y Dedos

CAPÍTULO 20: Rehabilitación de Lesiones en la Ingle, Cadera y Muslo

CAPÍTULO 21: Rehabilitación de Lesiones en la Rodilla

CAPÍTULO 22: Rehabilitación de Lesiones en la Pierna Inferior

CAPÍTULO 23: Rehabilitación de Lesiones en el Tobillo y Pie

CAPÍTULO 24: Rehabilitación de Lesiones en la Columna Vertebral

LIBRO #2:

Andrews, J. R., Harrelson, G. L., Wilk, K. E. (Eds.) (2012). *Physical rehabilitation of the injured athlete* (4ta ed.). Philadelphia, PA: Saunders, an imprint of Elsevier Inc. Disponible en: <https://drive.google.com/file/d/14gX1v3sDkzvZtv4WCortGM02KfP1QjDF/view?usp=sharing>

LIBRO #2: Capítulos para los Informes:

SECCIÓN I: CONCEPTOS FUNDAMENTALES EN LA REHABILITACIÓN

CAPÍTULO 1: Factores Psicológicos en la Rehabilitación

CAPÍTULO 2: Factores Fisiológicos en la Rehabilitación

CAPÍTULO 3: Desarrollo de Vías para el Tratamiento

CAPÍTULO 4: Principios de Rehabilitación

CAPÍTULO 5: Medicación en la Rehabilitación

CAPÍTULO 6: Acto de Movimiento y Flexibilidad

CAPÍTULO 7: Principios de Rehabilitación para la Lesiones Musculares y Tendinosas

CAPÍTULO 8: Modalidades Terapéuticas como un Complemento en la Rehabilitación

CAPÍTULO 9: Consideraciones de

Rehabilitación para la Atletáa Femenina
CAPíTULO 10: Implicaciones Biomecánicas en la Rehabilitación del Hombro y Rodilla
CAPíTULO 11: Rehabilitación Acuática</p>
<p>SECCIÓN II: EXTREMIDAD SUPERIOR</p>
<p>CAPíTULO 12: Rehabilitación del Hombro
CAPíTULO 13: Rehabilitación de Lesiones en el Codo
CAPíTULO 14: Rehabilitación de Lesiones en la Muñeca y Mano</p>
<p>SECCIÓN III: LA ESPINA</p>
<p>CAPíTULO 15: Articulación Temporomandibular
CAPíTULO 16: Rehabilitación de la Espina Cervical
CAPíTULO 17: Rehabilitación de la Espalda Baja</p>
<p>SECCIÓN IV: EXTREMIDAD INFERIOR</p>
<p>CAPíTULO 18: Rehabilitación de Lesiones en el Muslo
CAPíTULO 19: Rehabilitación de la Rodilla
CAPíTULO 20: Rehabilitación de la Pierna Inferior, Tobillo y Pie
CAPíTULO 21: Evaluación Clínica de la Marcha</p>
<p>SECCIÓN V: RESTAURACIÓN DEL RENDIMIENTO ATLÉTICO</p>
<p>CAPíTULO 22: Evaluación Funcional del Movimiento
CAPíTULO 23: Entrenamiento Funcional y Rehabilitación Avanzada
CAPíTULO 24: Control Propioceptivo y Neuromuscular
CAPíTULO 25: Aplicación de la Isocínética en la Evaluación y Rehabilitación
CAPíTULO 26: Entrenamiento y Rutinas/Prácticas Pliométricas</p>



Bienvenida al Curso: HPER-3380

Lectura inicial y compulsoria para el curso.

Bienvenida al Curso: HPER-3380</p>
<p>Lectura inicial y compulsoria para el curso</p>

<table border="0" cellpadding="0" cellspacing="0" bordercolor="#111111" id="table111" bgcolor="#CCFFCC" style="border-collapse: collapse; width: 100%;">
<tbody>
<tr>
<td width="100%">
<p align="center"> Bienvenida&nbsp;&nbsp;&nbsp;Prop&oacute;sito&nbsp;&nbsp;&nbsp;Asistencia Virtual&nbsp;&nbsp;&nbsp;Comunicaci&oacute;n&nbsp;&nbsp;&nbsp;Avisos&nbsp;&nbsp;&nbsp;Evaluaci&oacute;n&nbsp;&nbsp;&nbsp;Tareas y Laboratorios&nbsp;&nbsp;&nbsp;Blackboard Collaborate Ultra&nbsp;&nbsp;&nbsp;Configuraciones</p>
<p align="center"> Apoyo Profesor&nbsp;&nbsp;&nbsp;Horas de Oficina Apoyo T&eacute;cnico &nbsp;&nbsp;&nbsp;Asistencia Especial &nbsp;&nbsp;&nbsp;Reglas&nbsp;&nbsp;&nbsp;Actividades Evaluativas de Inicio&nbsp;&nbsp;&nbsp;Examen Verificaci&oacute;n Lectura&nbsp;&nbsp;&nbsp;Recapitulaci&oacute;n</p>
</td>
</tr>
</tbody>
</table>
<center>

[illegible]

[illegible]

[illegible]

clic al botón rotulado **[Browse My Computer]**. Esto abre una ventana donde usted busca el archivo del laboratorio. Una vez se ubica, lo selecciona con el ratón y da clic al botón de **[Open]**. El procedimiento anterior, sube el laboratorio a su repositorio, el cual se observa bajo la región titulada **Attached Files**. Lo próximo, diríjase a **Plagiarism Tools** (debajo del archivo de su trabajo) y dar clic (seleccionar) el recuadro que lee como sigue: **I agree to submit my paper(s) to the Global Reference database**.

Para terminar, si desea insertar algún comentario o mensaje para el profesor, puede ir a la sección de **Text Submission** y dar clic al botón **[Write Submission]**, donde puede escribir de manera similar a un procesador de palabras. También, puede dirigirse al final de la pantalla del repositorio, en especial a la sección titulada: **ADD COMMENTS**. Así, puede escribir su texto en el campo (recuadro) identificado como **Comments**.

Por último, y muy importante, una vez ha terminado con subir su laboratorio, escribir sus comentarios y seleccionar el renglón de las herramientas de plagio, aplique clic al botón de **[Submit]** para enviar su laboratorio.

Si la tarea o laboratorio posee más de un archivo, el estudiante tiene la opción de subir tales actividades conforme las va terminando. Para esto, al subirlas, realice un clic al botón rotulado como **[Save Draft]**, ubicado a final de la pantalla del repositorio. Al finalizar, si se encuentra seguro que ha completado todas las asignaciones, o enviado los archivos correspondientes, realice un clic al botón rotulado como **[Submit]**. Para poder conocer sus puntuaciones obtenidas, espere a lo sumo dos semanas. Es necesario recalcar que no se permite someter la tarea o laboratorio como anejo en el correo interno de Blackboard, no por medio de cualquier correo del profesor.

FOROS DE DISCUSIÓN

Acceso y Publicación

El acceso a los foros puede realizarse mediante dos vías: 1) desde el botón verde rotulado con el nombre de **[Apoyo y Herramientas]**, localizado en el menú vertical, a la izquierda de la **Page Principal** de su curso en blackboard y 2) a partir de la carpeta identificada como **Evaluación**, ubicada al final del menú central de la pantalla inicial. En ambos casos, se da clic al renglón titulado **[Foros de Discusión]**.

Una vez el estudiante acceda el componente de los foros, se deberá observar un listado de **Foros**. Para su acceso, aplique clic al título del foro particular que se requiera trabajar. La acción anterior habrá de exponer el foro. Seguidamente, si usted no fue el primero en abrir este foro, podrá, pues, observar un listado de publicaciones realizadas por sus compañeros de clase. Cada publicación nueva se conoce con el nombre de **Thread**.

Antes de responder a sus pares, debe de crear una publicación nueva, que conteste las directrices y preguntas que solicita el foro. Para tal propósito, diríjase a la parte superior-izquierda del foro y aplique un clic al renglón titulado **[Create Thread]**. A continuación se deberá observar la descripción del foro, la cual incluye las instrucciones necesarias para poder completar esta actividad interactiva. Más abajo emerge la sección titulada **MESSAGE**, en la cual usted se encargará de redactar lo solicitado en el foro. Lo anterior emplea un editor HTML (parecido a un procesador de palabras) designado para contestar el foro. También, al final se encuentra la sección de **ATTACHMENTS**, donde, si se desea, se posibilita anexar archivos (ejemplos: un artículo, investigación u otros) que apoyen o expandan su exposición en este foro.

Si desea, parecido a las tareas, puede guardar el foro como un borrador, al aplicar un clic al botón rotulado **[Save a Draft]**. La acción previa conviene si usted se encuentra indagando por información para poder responder en su totalidad lo que le solicita su instructor. Ya terminado todo lo que proyecta insertar en este foro, da clic al botón de **[Submit]**.

Reglas

A los participantes que debaten en el foro se les requieren aportar con planteamientos lógicos y sustentados por referencias fidedignas. Así, las respuestas deben ser pertinente a la temática principal tratada en la argumentación del foro. Además, indicar que concuerda o se opone al planteamiento de un estudiante representa una contestación con poca sustancia. Con el fin de garantizar una gestión académica de excelencia, es de preponderancia suprema que se apliquen las normativas que se detallan más adelante:

1. Solo publicar asuntos asociados con el curso. No se permite emplear este medio para mercadear o promocionar artículos o servicios. También, se prohíbe predicar creencias o plantear alguna postura religiosa, dado que no es el lugar idóneo para ello.
2. Respetar la diversidad cultural y las opiniones de los compañeros, evitando burlas y posibles enfrentamientos.
3. Es necesario evitar incluir comentarios muy personales en los escritos, como lo son asuntos íntimos u otros.
4. Está indebido incorporar palabras, o declaraciones, de connotación denigrante (soeces) u obscenas, emplear un lenguaje exclusivo y realizar comentarios innecesarios, es decir, afirmaciones de índole sexistas, xenofóbicas y homofóbicas.
5. Excluir imágenes o expresiones desagradables e insensibles.
6. Eludir comentarios redactados en forma narcisista o con insinuaciones prepotentes.
7. Evitar el uso frecuente de palabras o frases escritas todas en mayúsculas. Lo anterior implicar gritar a las personas.
8. Conformarse a las leyes de Derechos del Autor.
9.

correspondiente para acceder a la conferencia virtual. El uso de **Blackboard Collaborate Ultra** posee varias reglas, las cuales se enumeran a continuacién:

1. Antes de dar clic a su curso para el acceso a Blackboard Collaborate Ultra, siempre primero recargue (refresh) su navegador del web (Web browser), el cual debe ser **Google Chrome**. Al subir, haga las pruebas de rigor en cuanto al audio y el video de su sistema.
3. Durante los inicios del acceso, escriba su nombre con sus dos apellidos bajo **Type your name to join the session as a guest**. Evite insertar apodos o solo escribir su número de estudiante. Luego dé clic al botén **Join Session**.
4. En el caso que tenga problemas para activar su micréfono, pueden acceder el sistema de Blackboard Collaborate Ultra con un **número telefénico especial** y **Clave de Acceso** (**PIN Number**) que su profesor le habré de proveer. Por ejemplo, el número podría ser: **1-571-392-7650** y la **Clave de Acceso** (**PIN**): **358 801 9041**. Esto le permitiré hablar y escuchar audio por medio de su celular.
5. Cuando el profesor pase lista, y llame a su nombre, escriba en el conversatorio de texto (Chat) **presente**. Si llega tarde a la clase, no se olvide de recordar al profesor que se encuentra presente.
6. Mientras usted no necesite hablar con su profesor, debe dejar en **silencio** (**mute**) el micréfono y mantener desactivado el video. Esto ayuda a mejorar el ancho de banda del sistema y agilizar las actividades en Blackboard Collaborate Ultra.
7. Si desea hacer una pregunta al profesor, haga clic al **icono del brazo levantado** (**Raise Hand**), ubicado en la zona inferior, en la <u>ltima posicién del menú.</u>
8. También, existe la alternativa de escribir un texto por medio del conversatorio de texto (Chat).

Todas las reuniones virtuales a través de **Blackboard Collaborate Ultra** se habrén de grabar, incluyendo su conversatorio de texto (Chat), y estarén disponibles en **Saludmed.com**: <http://www.saludmed.com/Documentos/grabacionesbbcollaborateultra.html>

Para los informes orales en grupos, el profesor le cederé los permisos de **presentador** para que puedan manejar la presentacién desde **Blackboard Collaborate Ultra**.

Antes de hacer su presentacién, los alumnos deberén reunirse en un salén virtual conecionado para tal propésito en: <http://saludmed.com/salonesvirtuales/salonesvirtuales.html>

Es vital que los informes deben seguir todos los criterios que exige la **rébrica** designada para tal informe oral, la cual se encuentra en **Saludmed.com**.

El grupo que participe en esta reunién tiene los permisos de moderador, de manera que puedan grabar su reunién para evidencia. Para grabar las reuniones de los grupos, ir al menú ubicado en la zona superior-izquierda de la pantalla, y dar clic a **Start Recording**.

No se olviden de detener la grabacién al finalizar la reunién. En la eventualidad que no puedan acceder a este salén virtual, pueden reunirse mediante grupos creados en **WhatsApp** u otros sistemas virtuales sincrénicos, tales como **zoom** (<https://zoom.us/>) **Google Meet** (<https://meet.google.com/>) **Microsoft Teams** de Microsoft Office 365 (https://teams.microsoft.com/_/#/conversations/newchat?ctx=chat) **Webex** (<https://www.webex.com/es/index.html>) y otros similares.

Es de suma importancia que cada miembro del grupo tenga tareas asignadas. Cada reunién debe ser registrada en una minuta y al final entregada su resumen al profesor bajo el repositorio de la Tarea que corresponde al informe oral desde Blackboard.

El déa antes de la presentacién oral dictada en Blackboard Collaborate Ultra, se le debe enviar la presentacién electrénica al correo electrénico del profesor (

[illegible]

FORO DE DUDAS El sal&uacute;n virtual para el curso de kinesilog&aacute;a cuenta con un Foro de Dudas (bajo contruccion), dedicado para cualquier dificultad acad&eacute;mica que confronte. Tambi&eacute;n, para cualquier interrogante, el estudiante puede enviar un mensaje electr&ouml;nico (v&aacute;a correo interno de Blackboard) al instructor, indicando cualquier pregunta que posee. Otra opci&ouml;n es de visitar las horas virtuales de su profesor. De ser necesario, tambi&eacute;n me pueden llamar a mi celular (incluye mensajes de texto): 787-433-1540 Regresar al men&uacute;
HORAS DE OFICINA

Paralelo al relato previo,

odos los estudiantes que deseen pactar una reuniön con su profesor deberán acceder la "Oficina Virtual" ubicada en Blackboard, a partir de

Blackboard Collaborate Ultra

Mis horas de oficina virtuales serán:

- lunes y miércoles: 10:00 AM a 12:00 MD
- martes y jueves: 10:00 AM – 12:00 MD

Si el profesor no se encuentra durante tal horario, puede comunicarse a su celular: **787-433-1540**

Aplique un clic al anterior hipervínculo anterior para acceder mi oficina virtual

durante los días y horarios estipulados. Durante el restante de los días, me pueden escribir un mensaje de texto, o enviar un correo electrónico. En caso de una emergencia, me pueden llamar a mi móvil.

Es importante enfatizar que se atenderán estudiantes exclusivamente durante los días y horas establecidas. Fuera de este periodo, como fue mencionado arriba, el alumno solo podrá enviar alguna comunicación por medio de la mensajería electrónica de Blackboard. De ser urgente, se permite el envío de mensajes de texto al móvil del instructor (787-433-1540).

▶
Regresar al menú

▶ ▶ APOYO TÉCNICO
--

Para problemas o dudas concernientes al manejo del sistema de Blackboard, favor de dirigirse al portal virtual de ayuda técnica. Para facilitar este acceso, se crearon unos enlaces en Blackboard. Entonces, diríjase al menú de la izquierda (vertical) y dar clic al botón (color verde) rotulado [Apoyo y Herramientas]. Luego, seleccione el menú que le interesa, sea "Ayuda Técnica" (<http://www.metro.inter.edu/educacion-distancia/ctl/>), o "Ayuda de Bb - Alumno" (<https://help.blackboard.com/Learn/Student>). También, puede acceder el [Manual de Blackboard Learn para Estudiantes](http://www.metro.inter.edu/distancia/Manual_Estudiante_Blackboard_Learn.pdf) (http://www.metro.inter.edu/distancia/Manual_Estudiante_Blackboard_Learn.pdf). Más aún, existe literatura informativa en el portal sistémico de recursos para los estudiantes (<https://padlet.com/InterOnline/StudentSupport>). Como última alternativa, se pueden visitar las oficinas de apoyo: [Centro de Educación a Distancia y Desarrollos Tecnológicos](#), ubicado en el [Centro de Informática y Telecomunicaciones](#)

 HPER-2270-Bienvenida_Libro-Texto LIBRO DE TEXTO Y MATERIALES ACAD&Eacute;MICOS NECESARIOS
--

El curso de **HPER-3380: Evaluacién de Lesiones y Diseño de un Programa de Rehabilitacién Física en Deportes Individuales y de Conjunto** no requiere la compra de un libro de texto. Sin embargo, en el **Evaluacién de Lesiones y Diseño de un Programa de Rehabilitacién Física en Deportes Individuales y de Conjunto** no requiere la compra de un libro de texto. Sin embargo, en el **prontuario**, así como en la seccién de las unidades de aprendizaje, se enumeran una variedad de recursos académicos, es decir, libros de referencia, artículos, videos, bases de datos y enlaces a sitios web de ayuda para el curso.

Regresar al menú

 HPER-2270-Bienvenida_Evaluacion-Inicial ACTIVIDADES EVALUATIVAS DE INICIO
--

De caracter urgente, antes de iniciar los procesos académicos, es requisito que se completen dos evaluaciones en o antes del **lunes 15 de agosto de 2022**. Las mismas consisten del **FORO BO-F1: Presentacion de los Estudiantes y el Profesor** y la **PRUEBA CORTA UO-BO**. Esta última concierne a la comprobacién de lectura del vigente material de bienvenida al curso. Esto es para constatar su asistencia al curso virtual vigente y **evitar la otorgacién de una AW**.

Otras procesos de evaluacién, no urgentes, incluyen una **reflexién**, donde se deberén de completar ciertos renglones de avalúo. Ademés, es necesario que completen la encuesta inicial pertinente al **perfil de los estudiantes** para el curso HPER-4308 (bajo construccién). Otra evaluacién inicial es una **prueba diagnéstica** del curso, la cual se encuentra en Blackboard, bajo **[Contenido]** (bajo construccién).

[illegible]

[illegible]

	Bajo construcción
	Jueves, 16 de agosto de 2022:
	A para la entrada de la AW
	Bajo construcción: Receso de ?
	Lunes, 12 de septiembre de 2022:
	a para el Midterm
	Jueves, 27 de octubre de 2022:
	b Últime día de clases
	29 oct al 4 Nov de 2022: Periodo de Exámenes Finales
	Sábado, 5 de Noviembre de 2022:
	b Últime día para la entrada de notas por el profesor

<p align="left"></p>
<p align="left"><i> ►</i><i> Regresar al menú;</i></p>

<table border="0" cellpadding="0" cellspacing="0" style="border-collapse: collapse; width: 100%;" bgcolor="#CCFFCC">
<tbody>

UNIDADES DE APRENDIZAJE		
El curso se divide en cuatro unidades de aprendizaje: UNIDAD 1: INTRODUCCI&Oacute;N UNIDAD 2: EVALUACI&Oacute;N UNIDAD 3: COMPONENTES DEL PROGRAMA DE REHABILITACI&Oacute;N PARA EL ATLETA LESIONADO UNIDAD 4: APLICACIONES TERAP&Eacute;UTICAS PARA TRAUMAS ESPEC&iacute;FICOS ► Regresar al men&uacute;		
REGISTRO		
Favor de enviar un mensaje electr&ocirc;nico desde Blackboard. Para tal finalidad, ir al men&uacute;u vertical a la izquierda y dar clic al bot&ocirc;n verde rotulado con el nombre [Correo Electr&ocirc;nico]. Una vez en este lugar, escriba bajo t&iacute;tulo del mensaje: Datos del Estudiante,&nbsp; Luego, en el cuerpo de la carta, especif&iacute;que lo siguiente: <table border="1"><tr><td>1.</td><td>Nombre completo, con los dos apellidos</td></tr></table>	1.	Nombre completo, con los dos apellidos
1.	Nombre completo, con los dos apellidos	

```

</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top"><span style="font-family: Arial;">2</span><span face="Arial"
style="font-family: Arial;">.</span></td>
<td><span face="Arial" size="3" style="font-family: Arial;">N&uacute;mero de estudiante</span></td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top"><span style="font-family: Arial;">3</span><span face="Arial"
style="font-family: Arial;">.</span></td>
<td><span face="Arial" size="3" style="font-family: Arial;">N&uacute;mero de su celular y el de la
residencia</span></td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top"><span face="Arial" style="font-family: Arial;">4.</span></td>
<td><span face="Arial" size="3" style="font-family: Arial;">Correos electr&oacute;nicos: el institucional
(@intermetro.edu) y el p&uacute;blico.</span></td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top"><span face="Arial" style="font-family: Arial;">5.</span></td>
<td><span face="Arial" size="3" style="font-family: Arial;">A&ntilde;o que cursa</span></td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top"><span face="Arial" style="font-family: Arial;">6.</span></td>
<td><span face="Arial" size="3" style="font-family: Arial;">Indicar si necesita acomodo
razonable</span></td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>
<div align="center">
<div align="center">
<div align="center">
<p align="left"><i><b> <span face="Arial" size="3" color="#226845" style="color: #226845; font-family:
Arial;"> <span color="#1B5236" style="color: #1b5236;"> <span face="Arial" size="3" style="font-family:
Arial;"> ► </span></span></span></b></i><span face="Arial" size="3" style="font-family:
Arial;"><i><b><span face="Arial" size="3" color="#226845" style="color: #226845; font-family:
Arial;"><span color="#1B5236" style="color: #1b5236;"> </span> <a href="#U4-LAB1_Menu"><span
color="#1B5236" style="color: #1b5236;">Regresar al
men&uacute;,</span></a></span></b></i></span></p>
<hr color="#287750" size="3" />
<table border="0" cellpadding="0" cellspacing="0" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"
bordercolor="#111111" id="table1115" bgcolor="#CCFFCC">
<tbody>
<tr>
<td width="100%">
<p align="center"><span face="Arial Black" color="#99CCFF" style="color: #99ccff; font-family: 'Arial
Black';"> <a name="HPER-2270-Orientacion_Contacto"></a></span> <span color="#006633" size="4"
face="Arial Black" style="color: #006633; font-family: 'Arial Black';"> <span size="4" style="font-size:
large;">CONTACTO</span></span></p>
</td>
</tr>

```

[illegible]

```

</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top"><span face="Arial" style="font-family: Arial;">4.</span></td>
<td><span face="Arial" size="3" style="font-family: Arial;">Correo electr&oacute;nico:</span></td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top">&nbsp;</td>
<td>&nbsp;</td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top">&nbsp;</td>
<td><span face="Arial" size="3" style="font-family: Arial;">Para comunicaciones electr&oacute;nicas y
para enviar el archivo de la Presentaci&oacute;n Oral (y la minuta o resumen, si esta solo), prefiero que
sea a mi correo institucional, pues lo veo mas r&aacute;pido. As&iacute;, puedo responder de
inmedi&aacute;to a su duda.&nbsp;</td>
<td><span face="Arial" size="3" style="font-family: Arial;">Este correo es: <i><b><a
href="mailto:elopategui@intermetro.edu">elopategui@intermetro.edu</a></b></i>.&nbsp;</td>
<td><span face="Arial" size="3" style="font-family: Arial;">Como correo
alternativo, tenemos: <i><b><a href="mailto:elopateg@gmail.com">
elopateg@gmail.com</a></b></i>.</span></td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top">&nbsp;</td>
<td>&nbsp;</td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top"><span face="Arial" style="font-family: Arial;">5.</span></td>
<td><span face="Arial" size="3" style="font-family: Arial;">M&oacute;vil del profesor: <span
color="#1E593C" style="color: #1e593c;"><b>787-433-1540</b></span></span></td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top">&nbsp;</td>
<td>&nbsp;</td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top">&nbsp;</td>
<td><span face="Arial" size="3" style="font-family: Arial;">Si me envian un mensaje de texto a mi celular
(787-433-1540), favor de identificarse con su nombre completo y el curso en que se encuentra
matriculado. Si no contesto su mensaje de texto, me pueden llamar.&nbsp;</td>
<td><span face="Arial" size="3" style="font-family: Arial;">Recuerden, tambien me
pueden enviar un mensaje mi correo institucional (<i><b><a
href="mailto:elopategui@intermetro.edu">elopategui@intermetro.edu</a></b></i>).</span></td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>
<p align="left"><i><b> <span face="Arial" size="3" color="#226845" style="color: #226845; font-family:
Arial;"> <span color="#1B5236" style="color: #1b5236;"> <span face="Arial" size="3" style="font-family:
Arial;"> ►</span></span></span></b></i><span face="Arial" size="3" style="font-family:
Arial;"><i><b><span face="Arial" size="3" color="#226845" style="color: #226845; font-family:
Arial;"><span color="#1B5236" style="color: #1b5236;"> </span> <a href="#U4-LAB1_Menu"><span
color="#1B5236" style="color: #1b5236;">Regresar al
men&uacute;</span></a></span></b></i></span></p>
<hr color="#287750" size="3" />

```

NORMATIVAS PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL SALUDMED VIRTUAL: <i>BLACKBOARD COLLABORATE ULTRA</i> Para poder acceder las clases virtuales (vía su computadora o celular), los días y horario que especifica su matrícula, dictadas en el Saludmed Virtual de Blackboard Collaborate Ultra, es crucial que apliquen un clic al hipervínculo en rojo, ubicado en la [Página Principal] del curso, en su porción superior, exactamente debajo del "banner" que identifica su curso. Otra manera para acceder el curso radica desde el portal de Saludmed.com (Saludmed.com). Desde tal sitio web, dar clic a su curso. Antes de dar clic a su curso para el acceso a Blackboard Collaborate Ultra, siempre primero recargue (refresh) su navegador del web (Web browser), el cual debe ser Google Chrome. Cuando accedan a Blackboard Collaborate Ultra, bajo el encabezado titulado: "Type your name to join the session as a guest:", es se suma importancia que coloque su nombre completo (su nombre con uno o dos apellidos), de manera que se registre en este sistema. Esto me permite determinar los presentes en la clase bajo la herramienta de "View Reports" que dispone la señalada herramienta de comunicación virtual de tipo sincrónica (en tiempo real o en vivo). El uso de Blackboard Collaborate Ultra posee varias reglas, las cuales se enumeran a continuación:	1.
Al subir, haga las pruebas de rigor en cuanto al audio y el video de su sistema.	2.

```

</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top"><span style="font-family: Arial;">3</span><span face="Arial"
style="font-family: Arial;">.</span></td>
<td><span face="Arial" style="font-family: Arial;">Durante los inicios del acceso, escriba su nombre con
sus dos apellidos bajo "<span color="#1E593C" style="color: #1e593c;"><i><b>Type your name to join
the session as a guest</b></i></span>"&nbsp; Evite insertar apodos o solo escribir su n&uacute;mero
de estudiante. Luego d&eacute; clic al bot&eacute;n <span color="#1E593C" style="color:
#1e593c;"><b>[Join Session]</b></span>.</span></td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top"><span style="font-family: Arial;">4</span><span face="Arial"
style="font-family: Arial;">.</span></td>
<td><span face="Arial" style="font-family: Arial;">&nbsp;En el caso que tenga problemas para activar su
micr&oacute;fono, pueden acceder el sistema de Blackboard Collaborate Ultra con un <span
color="#1E593C" style="color: #1e593c;"><i><b> n&uacute;mero telef&oacute;nico
especial</b></i></span> y <span color="#1E593C" style="color: #1e593c;"><i><b>Clave de
Acceso</b></i></span> (<span color="#1E593C" style="color: #1e593c;"><i><b>PIN
Number</b></i></span>) que su profesor le habr&aacute; de proveer.&nbsp; Por ejemplo, el
n&uacute;mero podr&iacute;a ser: <span color="#1E593C" style="color: #1e593c;"><i><b>1-571-392-
7650</b></i></span> y la <span color="#1E593C" style="color: #1e593c;"><i><b>Clave de
Acceso</b></i></span> (<span color="#1E593C" style="color: #1e593c;"><i><b>PIN</b></i></span>):
<span color="#1E593C" style="color: #1e593c;"><i><b>358 801 9041</b></i></span>.&nbsp; Esto le
permitir&aacute; hablar y escuchar audio por medio de su celular.</span></td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top"><span face="Arial" style="font-family: Arial;">5.</span></td>
<td><span face="Arial" style="font-family: Arial;">Cuando el profesor pase lista, y llame a su nombre,
escriba en el conversatorio de texto (Chat) "<span color="#1E593C" style="color:
#1e593c;"><i><b>presente</b></i></span>"&nbsp; Si llega tarde a la clase, no se olvide de recordar al
profesor que se encuentra presente.</span></td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top"><span face="Arial" style="font-family: Arial;">6.</span></td>
<td><span face="Arial" style="font-family: Arial;">Mientras usted no necesite hablar con su profesor,
debe dejar en <span color="#1E593C" style="color: #1e593c;"><i><b>silencio</b></i></span> (<span
color="#1E593C" style="color: #1e593c;"><i><b>mute</b></i></span>) el micr&oacute;fono y mantener
desactivado el video.&nbsp; Esto ayuda a mejorar el ancho de banda del sistema y agilizar las
actividades en Blackboard Collaborate Ultra.</span></td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top"><span face="Arial" style="font-family: Arial;">7.</span></td>
<td><span face="Arial" style="font-family: Arial;">Si desea hacer una pregunta al profesor, haga clic al
<span color="#1E593C" style="color: #1e593c;"><i><b>icono del brazo levantado</b></i></span>
(<span color="#1E593C" style="color: #1e593c;"><i><b>Raise Hand</b></i></span>), ubicado en la
zona inferior, en la &uacute;ltima posici&oacute;n del men&uacute;.</span></td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top"><span style="font-family: Arial;">8</span><span face="Arial"
style="font-family: Arial;">.</span></td>

```

<td>También, existe la alternativa de escribir un texto por medio del conversatorio de texto (Chat).</td>

</tr>
</tbody>
</table>
</div>
</div>
</div>
<p align="left"><i> ► </i><i> Regresar al menú</i></p>
<hr color="#287750" size="3" />
<table border="0" cellpadding="0" cellspacing="0" style="border-collapse: collapse; width: 100%;" bordercolor="#111111" id="table1117" bgcolor="#CCFFCC">
<tbody>
<tr>
<td width="100%">
<p align="center"> ACTIVIDADES ACADÉMICAS</p>
</td>
</tr>
</tbody>
</table>
<p align="left"> </p>
<table border="0" id="table1135" style="width: 100%;">
<tbody>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top">1.</td>
<td>Acceder la Bienvenina y Orientación a este curso: Ir a la [Página Principal] de su curso en Blackboard y dar clic a la Bienvenida y Orientación al Curso. Es requerido que lean este documento.</td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top">2.</td>
<td>Una vez completado el paso uno (leer la Bienvenida y Orientación al Curso), es imperante realizar la primera prueba del curso: PRUEBA CORTA: U0-BO PC1: Bienvenida y Orientación al Curso (ir a:), fundamentado en esta comprobación de lectura.</td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top">3.</td>

[illegible]

ACCESO A LAS CLASES VIRTUALES
--

Para poder acceder las clases virtuales (váa su computadora o celular), los dáas y horario que especifáca su matrácula, dictadas en el Salán Virtual de Blackboard Collaborate Ultra, es crucial que apliquen un clic al hipervánculo en rojo, ubicado en la [Página Principal] del curso, en su porcián superior, exáctamente debajo del "banner" que identifica su curso. Otra manera para acceder el curso radica desde el portal de Saludmed.com (<http://www.saludmed.com>). Desde tal sitio web, dar clic a su curso.

▶

Regresar al mená

TRABAJOS

Todas las Tareas escritas serán cotejadas por plagio. Se habrá de utilizar la herramienta SafeAssign que provee Blackboard para tal finalidad. Todo trabajo realizado como "Copy and Paste", tiene que repetirse, de lo contrario se calificá como cero.

Para todo trabajo requerido

[illegible]


```

</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top"><span style="font-family: Arial;">2</span><span face="Arial"
style="font-family: Arial;">.</span></td>
<td><span face="Arial" style="font-family: Arial;">Si se encuentra seguro de contenido de la bienvenida,
entonces lo pr&ocirc;ximo que debe hacer es completar la primera prueba del curso, la cual
representa una comprobaci&ocirc;n de lectura de la bienvenida.&nbsp; El acceso de tal prueba se
halla bajo la carpeta titulada <span color="#1E593C" style="color:
#1e593c;"><b>[Evaluaci&ocirc;n]</b></span>, la cual se encuentra en secci&ocirc;n final de la
p&acirc;gina principal.&nbsp; As&iacute;, despliegue hacia abajo en esta p&acirc;gina principal para
localizar la carpeta de <span color="#1E593C" style="color:
#1e593c;"><b>[Evaluaci&ocirc;n]</b></span> y haga cl&iacute;c sobre esta.&nbsp; Una vez esto
ocurra, se podra observa varias carpeta.&nbsp; La primera se reconoce con el nombre de <span
color="#1E593C" style="color: #1e593c;"><b>[Ex&acirc;menes]</b></span>.&nbsp; Haga clic a esta
carpeta de <span color="#1E593C" style="color: #1e593c;"><b>[Ex&acirc;menes]</b></span>.&nbsp;
Luego, aplique clic al t&iacute;tulo (de color verde oscuro) de la prueba: "<span color="#1E593C"
style="color: #1e593c;"><b>PRUEBA CORTA: U0-BO PC1: Bienvenida y Orientaci&ocirc;n al
Curso</b></span>",&nbsp; luego dar clic al bot&ocirc;n azul de <span color="#1E593C" style="color:
#1e593c;"><b>[Begin]</b></span>.&nbsp; TiEnes 3 oportunidades para completar la prueba.&nbsp;
&Eacute;xito.</span></td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top"><span style="font-family: Arial;">3</span><span face="Arial"
style="font-family: Arial;">.</span></td>
<td><span face="Arial" style="font-family: Arial;">La &uacute;ltime actividad de inicio consiste en
completar el primero foro del curso.&nbsp; Al igual que la primera prueba, el foro de discusi&ocirc;n se
encuentra bajola carpeta de <span color="#1E593C" style="color:
#1e593c;"><b>[Evaluaci&ocirc;n]</b></span> previamente descrita.&nbsp; As&iacute;, Bajo la
carpeta de <span color="#1E593C" style="color: #1e593c;"><b>[Evaluaci&ocirc;n]</b></span>, ir a la
carpeta titulada: <b><span color="#1E593C" style="color: #1e593c;">[Foros de
Discusi&ocirc;n]</span></b>, luego dar clic al hipertexto verde titulado: "<span color="#1E593C"
style="color: #1e593c;"><b>FORO BO-F1: Presentacion de los Estudiantes y el Profesor</b></span>",
luego le dan clic al bo&ocirc;n siperior izquierdo identificado como: <span color="#1E593C"
style="color: #1e593c;"><b> [Create Thread]</b></span>.&nbsp; Una sugerencia para completar los
Foros de Discusi&ocirc;n es, primero contestar el mismo en un documento de MS Word, a doble
espacio. Lue lo guadan. A continuaci&ocirc;n, accede al foro y abre el docue=mento de MS Word.
Seleccicnan el texto de este domento: <span color="#1E593C" style="color: #1e593c;"><b>[Ctrl] +
[A]</b></span>, luego lo copian:<b><span color="#1E593C" style="color: #1e593c;"> [Ctrl] +
[C]</span></b>, luego val a thread del foro y lo pega con <b><span color="#1E593C" style="color:
#1e593c;">[Ctrl] + [V</span></b>.</span></td>
</tr>
</tbody>
</table>
<div align="center">
<div align="center">
<div align="center">
<div align="center">
<div align="center">
<div align="center">
<p align="left"><i><b> <span face="Arial" size="3" style="font-family: Arial; color: #226845;"
color="#226845"> ►</span><span face="Arial" size="3" color="#226845" style="color: #226845; font-

```

[illegible]

3 Deben insertar en el Power Point una sección de conceptos y abreviaciones medulares que eone el capítulo, definirlos y aplicarlos dentro de un contexto o escenario de su profesión. Escriben el copto en español y entre paréntesis su equivalente en inglés). Por ejemplo, si se discute los es una "Enzima", que es y como se aplica. Recordando que tal concept lo coloca en español y entre parentesis en Inglés, por ejemplo Enzima (Enzyme). Al trabajo los conce en su presentaciòn, tambien incluir las abreviaciones.
4. Realiza 3 preguntas a sus compañoero de clase referente al capítulo.
5. Su profesor puede intervenir para aclarar conceptos o hacer una pregunta a los presentadores.
6. El tipo de letra (font o fuente) utilizado en Power Point debr ser sificientementa grade, es decir, 24 puntos en adelante. Tambiun, debe ser un tipo de letra que no posea raboo. En otras para debe ser #1e593c; sanserif, por ejemplo, arial, verdanana y otros.
7. Es importante que existe un buen contrates entre el color de la letra (font y el fondo). Esto quiere decir que el color del tipo de letra si es oscuro, el fondo debe ser claro y si el fondo es oscuro, el color de la letra debe ser claro.
8. Colocar de 4 a 5 bullets cortos, no m&aacute;s de eso.
9. Cuan extenso y tiempo tiene para la presentaciòn: Que cubra los puntos m&aacute;s importantes del capítulo. No ser&aacute; 5 ni 10 minutos, pues es muy corto de tiempo.

▶ [Regresar al men](#HPER-2270-Orientacion_Menu)

▶ ▶ HPER-2270-Orientacion_Tarea1 TAREA 1
--

1.	Es muy importante que la presentaci&uacute;n se haga bien hecha, siguiendo la r&uacute;brica. No se olviden de las tres (3) preguntas. El que no informe el cap&iacute;tulo, tiene 0. El informe oral no tiene reposici&uacute;n. Lo &uacute;nico que yo podr&iacute;a hacer es permitir que suban el el PowerPoint y el Resumen (o minuta) en el repositorio de la Tarea 1. Si el Power Point y resumen (o minuta) estan bien hechos, se le podr&iacute;a otorgar una 50 . Ahora, si solo entrenan el Power Point bien hecho, solo se le otorgar&aacute; 25 puntos.
2	El Power Point y la minuta (o el informe/resumen en MS Word si es individual) se requiere ser distribuido entre los integrante del grupo que presentaron. Una vez presenten el informe electr&uacute;nico en el Sal&uacute;n Virtual de la clase, cada estudiante de forma individual debe subir/depositar la presentaci&uacute;n de Power Point y la minuta (o el informe/resumen en MS Word si es individual) en repositorio de la Tarea 1: Informe Oral, ubicada en la plataforma de Blackboard perteneciente a su curso.
3	De una a tres estudiantes por cap&iacute;tulo.&nbsp; Puede ser individual.

```

<tr>
<td width="18" align="left" valign="top"><span face="Arial" style="font-family: Arial;">4.</span></td>
<td><span face="Arial" size="3" style="font-family: Arial;">Instrucciones de la Tarea 1 (estar&aacute;n
en Blackboard)</span></td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top"><span face="Arial" style="font-family: Arial;">5.</span></td>
<td><span face="Arial" size="3" style="font-family: Arial;">La r&uacute;brica esta en (estar&aacute;n en
Blackboard)</span></td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top"><span face="Arial" style="font-family: Arial;"
size="3">6.</span></td>
<td>El libro de texto (digital) se encuentra en:</td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top"><span face="Arial" style="font-family: Arial;"
size="3">7.</span></td>
<td><span face="Arial" size="3" style="font-family: Arial;"> El d&iacute;a antes de la
presentaci&oacute;n oral dictada en Blackboard Collaborate Ultra, se le debe enviar la
presentaci&oacute;n electr&oacute;nica al correo electr&oacute;nico del profesor
(elopategui@intermetro.edu), en el formato de MS Powerpoint (.pptx). El d&iacute;a de la
presentaci&oacute;n, su profesor se encargara&aacute; de subir &eacute;sta a Blackboard Collaborate
Ultra.</span></td>
</tr>
<tr>
<td width="18" align="left" valign="top"><span face="Arial" style="font-family: Arial;"
size="3">8.</span></td>
<td><span face="Arial" size="3" style="font-family: Arial;">Si tienen videos, favor de enviar v&iacute;a el
conversatorio de texto (Chat) el hiperv&iacute;nculo (direcci&oacute;n en el web o su URL) de
&eacute;stos, de modo que el profesor lo acceda a la clase durante el informe oral</span></td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>
<p align="left"><i><b> <span face="Arial" size="3" color="#226845" style="color: #226845; font-family:
Arial;"> ► <a href="#HPER-2270-Orientacion_Tarea1"><span color="#1B5236" style="color:
#1b5236;">Regresar al men&uacute;</span></a></span></b></i><span face="Arial" size="3"
style="font-family: Arial; font-size: medium;"></span></p>
<hr color="#287750" size="3" />
<table border="0" cellpadding="0" cellspacing="0" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"
bordercolor="#111111" id="table1125" bgcolor="#CCFFCC">
<tbody>
<tr>
<td width="100%">
<p align="center"><span face="Arial" size="3" style="font-family: Arial;"> <span color="#1B5236"
style="color: #1b5236;"> <span face="Arial" size="3" style="font-family: Arial; font-size: medium;"> <span
face="Arial Black" color="#99CCFF" style="color: #99ccff; font-family: 'Arial Black';"> <a name="HPER-
2270-Orientacion_Minuta"></a></span> <span color="#006633" size="4" face="Arial Black" style="color:
#006633; font-family: 'Arial Black';"> <span size="4" style="font-size: large;">MINTUTA PARA LOS
INFORMES GRUPALES</span></span></span></span></p>

```

[illegible]

electrónico de la Inter-metro (elopategui@intermetro.edu), 2) su teléfono personal (puede crear un texto o llamar: 787-433-1540) y 3) la sección de mensajes de Blackboard.

Exito en el curso:

Comunicación con su Profesor:

Móvil, con mensajes de texto: 787-433-1540

Correo Electrónico:

elopategui@intermetro.edu
elopateg@gmail.com

Atentamente,

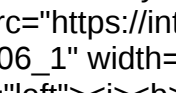
Prof. Edgar Lopategui Corsino

Catedrático Asociado

Departamento de Educación
Facultad de Educación y Profesiones de la Conducta
Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto Metropolitano
Web: <http://www.metro.inter.edu/>

787 250-1912, Exts. 2286, 2245
787 433-1540

*
elopategui@intermetro.edu



► [Regresar al menú](#)



Recursos Académicos: Libros, Videos, Direcciones Web

Referencias e Hipervínculos de la internet/web.

Recursos Académicos: Libros, Videos, Direcciones Web

Referencias e Hipervínculos de la internet/web.

HPER-3380: Evaluación de Lesiones y Diseño de un Programa de Rehabilitación Física en Deportes y Ejercicios

Prof. Edgar Lopategui Corsino

REFERENCIAS Y RECURSOS ACADÉMICOS

En el siguiente segmento se despliega el acceso desde la internet/web varios recursos digitales (libros, artículos, videos y

compañías de medicina del deporte) que sirven de apoyo al curso vigente.

<p>LIBROS DIGITALES</p>

<p>REHABILITACIÓN DE LESIONES DEPORTIVAS:</p>

<p>Andrews, J. R., Harrelson, G. L., Wilk, K. E. (Eds.) (2012). Physical rehabilitation of the injured athlete (4ta ed.). Philadelphia, PA: Saunders, an imprint of Elsevier Inc. Disponible en: https://drive.google.com/file/d/14gX1v3sDkzvZtv4WCortGM02KfP1QjDF/view?usp=sharing</p>

<p>Comfort, P., & Abrahamson, E. (Eds.). (2010). Sports Rehabilitation and Injury Prevention. Hoboken, NJ: Wiley-Blackwell (John Wiley & Sons, Ltd.).
https://drive.google.com/file/d/1d-X6JldCkRY6e5RGtPgk5IkYCErZLmDe/view</p>

<p>Prentice, W. E. (Ed.) (2020). Rehabilitation techniques for sports medicine and athletic training (7ma ed.). Thorofare, NJ: SLACK Incorporated. Recuperado de https://drive.google.com/file/d/1zbYAz2Rx4u1mepWfjlw8QTHo4wjBrJjw/view?usp=sharing</p>

<p>LESIONES DEPORTIVAS:</p>

<p>Prentice, W. E. (2017). Principles of athletic training: A guide to evidence-based clinical practice (16ma ed). New York: McGraw-Hill Higher Education.
https://drive.google.com/file/d/1aMyjPIQZzdk8A0IG8tR9--Nuno83YyUP/view</p>

<p>Gotlin, R. S. (2008). Sports injuries guidebook. Champaign, IL: Human Kinetics.
https://drive.google.com/file/d/0BzuLnaaspX4ydWIFNktLZms1Wjg/view</p>

<p>MODALIDADES TERAPÉUTICAS EN LA REHABILITACIÓN:</p>

<p>Prentice, W. E. (2011). Therapeutic modalities in rehabilitation (5ta ed.). New York, NY: McGraw-Hill.
https://drive.google.com/file/d/0BzuLnaaspX4yRUJ4MVJieVV6Smc/view</p>

<p>EJERCICIO CORRECTIVOS:</p>

<p>Clark, M. A., & Lucett, S. C. (Eds.) (2011). NASM's Essentials of Corrective Exercise Training. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins.
https://drive.google.com/file/d/1LmndsXrl_ixbdLRlz4mod7KjSnQ8C8E-/view</p>

<p>Prentice, W. E. (2021). Principles of athletic training: A guide to evidence-based clinical practice (17ma ed.). New York, NY: McGraw-Hill Education.
EBOOK - ISBN: 9781260809084</p>

<p>1. Libro bueno de ejercicios terapéuticos (de Kisner):</p>

<p>El libro de Kisner más reciente (2018, 7ma ed.): El título del libro es: Therapeutic Exercise: Foundations and Techniques su ISBN: 9780803658509</p>

<p>La 5ta edición se encuentra en:</p>

<p>Kisner, C., & Colbey, L. A. (2007). Therapeutic Exercise: Foundations and Techniques (5ta ed.). Philadelphia, PA: F.A. Davis Company
https://framomartins.files.wordpress.com/2018/03/exercicios-terapeuticos-kisner.pdf</p>

<p>
3. Un libro de lesiones deportivas interesante y sencillo es:</p>

<p>El más reciente es:
Gotlin, R. S. (2020). Sports injuries guidebook. Champaign, IL: Human Kinetics.</p>

<p>El que está en saludmed es:</p>

<p>Libro bueno de modalidades terapéuticas:</p>
 <p>Prentice, W. E. (2018). Therapeutic modalities in rehabilitation (5ta ed.). New York, NY: McGraw-Hill Education.
ISBN: 9781259861185</p>
 <p>RECORDATORIO: LIBROS DE TEXTO DE UTILIDAD:</p>
 <p>Konin, J., & Thompson, M. (Eds.). (2018). Documentation for athletic training (3ra ed.) Thorofare, NJ: SLACK Incorporated.
ISBN:
9781630913250 (ebook)
9781630913243 (impreso) </p>
 <p>Amato, H. (2016). Clinical skills documentation guide for athletic training (3ra ed.).
ISBN: 9781630913700</p>
 <p>Miller-Isaac, K., Noble, M., & Noble, M. (2015). Athletic training clinical workbook: A guide to competencias. Philadelphia, PA: F.A. Davis Company.</p>
 <p>Muscolino, J. E. (2014). Atlas de músculos, huesos y referencias ósea: Fijaciones, Acciones y Palpaciones. Badalona, España Paidotribo.</p>
 <p>Muscolino, J. E. (2012). Know the Body: Muscle, Bone, and Palpation Essentials. Maryland Height, MO: Mosby, and impring of Elsevier, Inc. </p>
 <p>OTRAS REFERENCIAS:</p>
 <p>Starkey, C., Brown, S. D., & Ryan, J. L. (2010). Examination of orthopedic and athletic injuries (3ra ed.). Philadelphia, PA: F. A. Davis Company.
ISBN-13: 978-0-8036-1720-9
ISBN-10: 0-8036-1720-8</p>
 <p>Starkey, C., & Brown, S. (2015). Examination of orthopedic and athletic injuries (4ta ed.). Philadelphia, PA: F. A. Davis Company.
ISBN:9780803639188</p>
 <p>Magee, D. J., (2014). Orthopedic physical assessment (6ta ed.). St. Louis, MO: Saunders, an imprint of Elsevier Inc.
ISBN 978-1-4557-0977-9</p>
 <p>Magee, D. J., & Manske, R. C. (2020). Orthopedic physical assessment (7ma ed.). Philadelphia, PA: Saunders, an imprint of Elsevie, Inc.</p>
 <p>Ombregt, L., & Bisschop, P. (1999). Atlas of orthopedic examination of the peripheral joints. Philadelphia, PA: W. 8. Saunders, An imprint of Harcourt Brace and Company limited.
ISBN 0 7020 2124 5</p>
 <p>Miller, M. D., & Thompson, S. R. (2015). Delee & Drez’s orthopaedic sports medicine: principles and practice (4ta ed.). Philadelphia, PA: Saunders, an imprint of Elsevier Inc.
ISBN: 978-1-4557-4376-6</p>
 <p>Clarkson, H. M. (2013). Musculoskeletal assessment: Joint motion and muscle testing (3ra ed.). Philadelphia, PA: Lippincott Williams & Wilkins | a Wolters Kluwer business.
ISBN 978-1-60913-816-5 </p>
 <p>Norkin, C. C., & White, D. J. (2009). Measurement of joint motion: A guide to goniometry (4ta ed.). Philadelphia, PA: F. A. Davis Company.
ISBN-13: 978-0-8036-2066-7
ISBN-10: 0-8036-2066-7</p>
 <p>Norkin, C. C., & White, D. J. (2016). Measurement of joint motion: A guide to goniometry (5ta ed.). Philadelphia, PA: F. A. Davis Company.</p>
 <p>Hislop, H. J., Avers, D., & Brown, M. (2014). Daniels and Worthingham’s muscle testing: Techniques of manual examination and performance testing (9na ed.). St. Louis, MO: Saunders, an imprint of Elsevier Inc.
ISBN 978-1-4557-0615-0</p>
 <p>Avers, D., & Brown, M. (2019). Daniels and Worthingham’s muscle testing: Techniques of manual examination and performance testing (10ma ed.). St. Louis, MO: Elsevier Inc.
ISBN:9780323569149</p>
 <p>Page, P., Frank, C. C., & Lardner, R. (2010). Assessment and treatment of muscle imbalance: the Janda approach. Champaign, IL: Human Kinetics.
ISBN-13: 978-0-7360-7400-1 (hardcover)
ISBN-10: 0-7360-7400-7 (hard cover)</p>
 <p>TEXTOS DEL PROFESOR EDGAR LOPATEGUI CORSINO:</p>
 <p>Libro de Salud:</p>

Lopategui Corsino, E. (2006). Bienestar y calidad de vida. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons, Inc. Recuperado de http://saludmed.com/publicaelopategui/libros/Bienestar_CalidadV_Lopategui_LIBRO.pdf

Libro de Laboratorio:

Lopategui Corsino, E. (2006). Experiencias de laboratorio: Bienestar y calidad de vida. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons, Inc. Recuperado de http://saludmed.com/publicaelopategui/libros/Bienestar_Labs_Lopategui_LIBRO.pdf

FORMATO PARA LA REDACCIÓN DE LOS TRABAJOS ESCRITOS: FUNDAMENTADO EN LOS DELINEAMIENTOS DE LA AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION (APA):

LIBRO DE APA - Favor de dar clic y bajar:

American Psychological Association (2020). Publication manual of the American Psychological Association: The official guide to APA style (7ma ed.). Washington, DC: American Psychological Association (APA). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>. Disponible en: <https://drive.google.com/file/d/1LLEJ5tR9NyQWbHwcjQ6z2wHEhLMi0-t8/view?usp=sharing>

FORMATO PARA LA REDACCIÓN DE LOS TRABAJOS ESCRITOS: FUNDAMENTADO EN LOS DELINEAMIENTOS DE LA AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION (APA):

LIBRO DE APA - Favor de dar clic y bajar:

American Psychological Association (2020). Publication manual of the American Psychological Association: The official guide to APA style (7ma ed.). Washington, DC: American Psychological Association (APA). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>. Disponible en: <https://drive.google.com/file/d/1LLEJ5tR9NyQWbHwcjQ6z2wHEhLMi0-t8/view?usp=sharing>

ARTíCULOS Y REVISIONES:

Pendiente 1

Pendiente 2

Pendiente 3

RECURSOS EN SALUDMED: PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS:

<http://saludmedml>

<http://saludmte.ppt>

VIDEOS:

VIDEOS DE AYUDA/PRÁCTICA PARA

VIDEOS DE

1. Tipos d

TÉCNICN

RECURSOS Y REFERENCIAS

Material del Estudio

<http://saludmf>

CERTIFICACIONES DE KINESIO TAPING:

Ana Varona, MA, LMT, CKTI 787-462-7381 **FB: @masajeortopedicopr**
@kinesiologytapepr www.anavarona.massagetherapy.com

ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES Y SOCIEDADES

AMERICAN COLLEGE OF SPORTS MEDICINE

DIRECCIÓN DE MIEMBRESíA PARA ACSM:

<p>https://www.acsm.org/acsm-membership</p>

<p>Student Membership (\$10 first year only)</p>

<p>Student membership is open to any college student meeting the following criteria:</p>

<p>Full-time undergraduate student studying in a field related to exercise science or sports medicine and is currently enrolled in 12+ credit hours.
Graduate student who has earned a bachelor's degree in a field related to exercise science or sports medicine and is carrying at least 6+ credit hours.
Medical Student membership is open to any college student who has been accepted into a medical school and is carrying at least one-half of a full academic load, as defined by the attending institution.</p>

<p>Benefits include:</p>

<p>Electronic subscriptions to ACSM journals: </p>

<p>ACSM’s Health & Fitness Journal® (bi-monthly)
ACSM’s scientific journal, Medicine & Science in Sports & Exercise®(monthly)
ACSM’s review of current research topics, Exercise and Sport Sciences Reviews (quarterly)
Current Sports Medicine Report (for medical student members only) (bi-monthly)
Translational Journal of the American College of Sports Medicine (bi-weekly)</p>

<p>Electronic subscription to ACSM’s weekly e-newsmagazine, Sports Medicine Bulletin</p>

<p>Access to and inclusion in ACSM’s Online Membership Directory
Discounts on ACSM Certification exams (excludes specialty exams), ACSM continuing education credits, and insurance and consumer products
Discount on registration to the ACSM International Health & Fitness Summit and the ACSM Annual Meeting.
ACSM membership ID card
ACSM Member Identity Mark for use on print or websites</p>

<p>RECURSOS DE INVESTIGACIÓN:</p>

<p>BASES DE DATOS Y BUSCADORES:</p>

<p>1. Bases de datos del CAI:</p>

<p>a. Desde las bases de datos del CAI:</p>

<p>http://cai.inter.edu/listado_db.htm</p>

<p>b. Desde la base de datos de EBSCOhost:</p>

<p>https://web-a-ebSCOhost-com.ez.inter.edu/ehost/search/basic?vid=0&sid=a3433b6d-9560-4803-b367-fe8c410f04a4%40sdc-v-sessmgr01</p>

<p>c. Desde la base de datos de GALE:</p>

<p>https://www-galepages-com.ez.inter.edu/inter</p>

<p>d. Desde la base de dato de Proquest: da clic al la pesataña rotulada como [Scholarly Journals]:</p>

<p>https://search-proquest-com.ez.inter.edu/index</p>

<p>e. Desde la base de datos de libros digitales:</p>

<p>https://ebookcentral.proquest.com/lib/inter/home.action</p>

<p>2. Researchgate:</p>

<p>https://www.researchgate.net/</p>

<p>3. Google Scholar:</p>

<p>https://scholar.google.com/</p>

<p>4. Recursos de investigación desde saludmed:</p>

<p>http://saludmed.com/recursos/recursosdeinvestigacion.html</p>

5. Motor de búsqueda de saludmed:</p>
 <p>http://saludmed.com/buscador/buscador.html</p>
 <p>TERMINOLOGIA/GLOSARIO:</p>
 <p>1. Saludmed:</p>
 <p>http://saludmed.com/CsEjerci/FisioEje/Glosa-Fis.html
http://saludmed.com/glosario/saludymedicina.html</p>
 <p></p>
 <p></p>
 <p>LIBROS DIGITALES</p>
 <p>REHABILITACI'ON DE LESIONES DEPORTIVAS:</p>
 <p>Pe</p>
 <p>RE:</p>
 <p>Pend</p>
 <p>RE:</p>
 <p>Pend</p>
 <p></p>
 <p>ARTíCULOS Y REVISIONES:</p>
 <p>Pendiente 1</p>
 <p>Pendiente 2</p>
 <p>Pendiente 3</p>
 <p>RECURSOS EN SALUDMED: PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS:</p>
 <p>http://saludmedml
http://saludmte.ppt</p>
 <p>VIDEOS:</p>
 <p>VIDEOS DE AYUDA/PRÁCTICA PARA </p>
 <p>VIDEOS DE </p>
 <p>1. Tipos d</p>
 <p>TÉCNICN</p>
 <p>RECURSOS Y REFERENCIAS</p>
 <p></p>
 <p>Material del Estudio</p>
 <p>http:
http://saludmf</p>
 <p>CERTIFICACIONES DE KINESIO TAPING:</p>
 <p>Ana Varona, MA, LMT, CKTI
787-462-7381
FB: @masajeortopedicopr &@kinesiologytapepr
www.anavarona.massagetherapy.com</p>
 <p>ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES Y SOCIEDADES</p>
 <p>AMERICAN COLLEGE OF SPORTS MEDICINE</p>
 <p>DIRECCIÓN DE MEMBRESíA PARA ACSM:</p>
 <p>https://www.acsm.org/acsm-membership</p>
 <p>Student Membership (\$10 first year only)</p>
 <p>Student membership is open to any college student meeting the following criteria:</p>
 <p>Full-time undergraduate student studying in a field related to exercise science or sports medicine and is currently enrolled in 12+ credit hours.
Graduate student who has earned a bachelor's degree in a field related to exercise science or sports medicine and is carrying at least 6+ credit hours.
Medical

Student membership is open to any college student who has been accepted into a medical school and is carrying at least one-half of a full academic load, as defined by the attending institution.</p>

<p>Benefits include:</p>

<p>Electronic subscriptions to ACSM journals: </p>

<p>ACSM’s Health & Fitness Journal® (bi-monthly)
ACSM’s scientific journal, Medicine & Science in Sports & Exercise®(monthly)
ACSM’s review of current research topics, Exercise and Sport Sciences Reviews (quarterly)
Current Sports Medicine Report (for medical student members only) (bi-monthly)
Translational Journal of the American College of Sports Medicine (bi-weekly)</p>

<p>Electronic subscription to ACSM’s weekly e-newsmagazine, Sports Medicine Bulletin</p>

<p>Access to and inclusion in ACSM’s Online Membership Directory
Discounts on ACSM Certification exams (excludes specialty exams), ACSM continuing education credits, and insurance and consumer products
Discount on registration to the ACSM International Health & Fitness Summit and the ACSM Annual Meeting.
ACSM membership ID card
ACSM Member Identity Mark for use on print or websites</p>

<p>RECURSOS DE INVESTIGACIÓN:</p>

<p>BASES DE DATOS Y BUSCADORES:</p>

<p>1. Bases de datos del CAI:</p>

<p>a. Desde las bases de datos del CAI:</p>

<p>http://cai.inter.edu/listado_db.htm</p>

<p>b. Desde la base de datos de EBSCOhost:</p>

<p>https://web-a-ebSCOhost-com.ez.inter.edu/ehost/search/basic?vid=0&sid=a3433b6d-9560-4803-b367-fe8c410f04a4%40sdc-v-sessmgr01</p>

<p>c. Desde la base de datos de GALE:</p>

<p>https://www-galepages-com.ez.inter.edu/inter</p>

<p>d. Desde la base de dato de Proquest: da clic al la pesataña rotulada como [Scholarly Journals]:</p>

<p>https://search-proquest-com.ez.inter.edu/index</p>

<p>e. Desde la base de datos de libros digitales:</p>

<p>https://ebookcentral.proquest.com/lib/inter/home.action</p>

<p>2. Researchgate:</p>

<p>https://www.researchgate.net/</p>

<p>3. Google Scholar:</p>

<p>https://scholar.google.com/</p>

<p>4. Recursos de investigaciÓn desde saludmed:</p>

<p>http://saludmed.com/recursos/recursosdeinvestigacion.html</p>

<p>5. Motor de búsqueda de saludmed:</p>

<p>http://saludmed.com/buscador/buscador.html</p>

<p>TERMINOLOGIA/GLOSARIO:</p>

<p>1. Saludmed:</p>

<http://saludmed.com/CsEjerCi/FisioEje/Glosa-Fis.html>
<http://saludmed.com/glosario/saludymedicina.html>



Requisitos del Curso: Material Evaluativo

Exámenes, Tareas, Laboratorios, Foros.

Requisitos del Curso: **Material Evaluativo**
Exámenes, Tareas, Laboratorios, Foros

HPER-3380: Evaluación de Lesiones y Diseño de un Programa de Rehabilitación Física en Deportes y Ejercicios
Prof. Edgar Lopategui Corsino

ACTIVIDADES INICIALES

Las prioridades/asignaciones iniciales consisten en:

1. Leer el Prontuario: Este se encuentra a partir de los botones verdes, ubicado a la izquierda de la página principal de su curso en Blackboard.

2. Leer la información que se encuentra en la página principal del curso, identificada como [Bienvenida] y dar clic a: Bienvenida al Curso: HPER-3050. Para acceder esta información, diríjase hacia el menú a la izquierda y dé clic al botón color verde titulado [Contenido]. Luego aplique un clic a la carpeta titulada como [Bienvenida].

3. Completa la Prueba Corta 1, coligada a esta bienvenida y a la información que se presenta en el primer día de clase. Ver la grabación para los detalles. El repaso se encuentra en: http://saludmed.com/repasos/PC1_Bienvenida-IMPR.txt

4. Completar el Foro 1: Presentación de los Estudiantes y el Profesor.

5. Iniciar la actividad del laboratorio virtual. Desde su curso en Blackboard, ir al menú a la izquierda, en específico el botón verde rotulado como [Contenido], luego, ir a la carpeta de [Laboratorios Virtuales] y dar clic a LABORATORIO VIRTUAL: Función Cardiovascular durante el Ejercicio. Simplemente navegar y determinar cómo se usa el LabPad.

6. Ver la presentación electrónica: <http://saludmed.com/presbb/pt/4200-Orientacion.pdf>

ASUNTOS IMPORTANTES DEL CURSO EN FORMATO VIRTUAL/SINCRÓNICO:

1. Para poder acceder las clases virtuales (vía su computadora o celular), los días y horario que especifica su matrícula, dictadas en el Salvo Virtual de Blackboard Collaborate Ultra, pueden:

a. Aplicar un clic al hipervínculo del día de la clase, desde Blackboard Collaborate Ultra.

b. Aplicar un clic al hipervínculo en rojo, ubicado en la [Página Principal] del curso, en su porción superior, exactamente debajo del "banner" que identifica su curso. Ir al portal de Saludmed.com (<http://www.saludmed.com>). Desde tal sitio web, dar clic a su curso. Esto es útil, particularmente si el estudiante tiene un "Hold" en su matrícula o posee problemas con su contraseña.

2. Antes de dar clic a su curso para el acceso a Blackboard Collaborate Ultra, siempre primero recargue (refresh) su navegador del web (Web browser), el cual debe ser Google Chrome.

3. Si tienen problemas con escuchar a su profesor, salga de Blackboard y entre de nuevo. Si esto no se resuelve, ir a la "tuerquita", localizada en la zona inferior derecha del "chat", identificada como "My Settings". En estos momentos se observará la pantalla de: "Audio and Video Settings". Entonces, dar clic a la sección rotulada: "Use your phone for audio, Long distance charges may apply". Luego, bajo "DIAL IN" llamar al teléfono que indica e inserte el "PIN number" cuando se lo pida. Esto permite que su celular sea empleado como bocina.

4. Los repases a los exámenes del curso se encuentran en: <http://saludmed.com/repasos/repasos.html>.

5. El curso requiere completar Exámenes, Tareas, Laboratorios y Foros. Existen dos exámenes medulares, que son: 1) el Examen de Medio Término (Midterm) y 2) el Examen Final.

6. Todas las Tareas escritas serán cotejadas por plagio. Se habrá de utilizar la herramienta SafeAssign que provee Blackboard para tal finalidad. Todo trabajo realizado como "Copy and Paste", tiene que repetirse, de lo contrario se calificará como cero.

7. Para todo trabajo requerido para el curso (sea un Tarea, Laboratorio, Presentación Electrónica de un Informe Oral y otros) preparado y entregado en MS Word, MS PowerPoint, Adobe® Acrobat® (PDF) y otros, el archivo creado se debe escribir (identificar) con sus apellidos primero, seguido de su nombre y el número de la Tarea, Laboratorio o Informe Oral. Utilizando como ejemplo mi nombre y la Tarea 1, un archivo de MS Word se habrá de escribir como: Lopategui-Corsino_Edgar_Tarea1.docx. Lo mismo aplica para un archivo de PowerPoint (ejemplo: Lopategui-Corsino_Edgar_Tarea1.pptx) o uno de Adobe® Acrobat® (ejemplo: Lopategui-Corsino_Edgar_Tarea1.pdf). Si es un laboratorio (ejemplo: laboratorio 1), se sigue este mismo formato: Lopategui-Corsino_Edgar_Lab1.pdf.

8 Todo trabajo escrito debe prepararse con los libros de texto digitales que recomiende el profesor (accesibles desde la nube personal del instructor, comúnmente a partir de un hipervínculo en Saludmed.com). Otra fuente radica en las bases de datos del Centro de Acceso a la Información (CAI) que dispone la Universidad Interamericana de Puerto Rico (http://cai.inter.edu/listado_db.htm). También, se aceptan fuentes extraídas de Google Scholar (<https://scholar.google.com/>), Medline Plus (<https://medlineplus.gov/spanish/>) y The Merck Manual (<https://www.merckmanuals.com/home>). No se aceptan recursos y referencias extraídas de Wikipedia, el Rincón del Vago, Monografías.com y otras. A continuación, las direcciones más importantes en el web que aluden a las bases de datos que recomienda su profesor:

a. Desde saludmed.com: <http://saludmed.com/recursos/recursosdeinvestigacion.html>

b. Desde las bases de datos del CAI: http://cai.inter.edu/listado_db.htm</p>

c. Desde la base de datos de EBSCOhost:

https://web-a-ebSCOhost-com.ez.inter.edu/ehost/search/basic?vid=0&sid=a3433b6d-9560-4803-b367-fe8c410f04a4@sdC-v-sessmgr01</p>

d. Desde la base de datos de GALE: https://www-galepages-com.ez.inter.edu/inter</p>

e. Desde la base de dato de Proquest: da clic al la pesataña rotulada como [Scholarly Journals]:
https://search-proquest-com.ez.inter.edu/index</p>

f. Desde la base de datos de libros digitales: https://ebookcentral.proquest.com/lib/inter/home.action</p>

9. Los trabajos escritos deben seguir el formato de la American Psychological Association (APA):</p>

La séptima edición se encuentra en:</p>

American Psychological Association (2020). Publication manual of the American Psychological Association: The official guide to APA style (7ma ed.). Washington, DC: American Psychological Association (APA). https://doi.org/10.1037/0000165-000. Disponible en: https://drive.google.com/file/d/1LLEJ5tR9NyQWbHwcjQ6z2wHEhLMi0-t8/view?usp=sharing</p>

10. No se aceptan Tareas o Laboratorios enviadas por medio del correo electrónico del profesor o la sección de mensajes en Blackboard. Así, las Tareas y Laboratorios no se envían por mensaje electrónico. Esto se encuentra expuesto en la Bienvenida/Orientación al curso. Por consiguiente, los mencionados trabajos se requieren enviar desde su repositorio (o buzón) correspondiente. Para esto, ir a la [Página Principal] de su curso en Blackboard. Seguido, dirigirse al menú izquierdo que posee varios botones color verde y dar clic al cuarto botón, de color verde, titulado [Contenido]. Luego, desplegar esta página hacia abajo y aplicar un clic a la carpeta titulada [Evaluación]. En el próximo paso, dar clic a la carpeta identificada como [Tareas]. Una vez ubicado en esta carpeta, dar clic al título de la tarea correspondiente, identificada con un color verde. Finalmente, aplicar un clic al botón de rotulado como [Browse my Computer] y buscar el documento en Word de su tarea. Una vez suba su tarea a su repositorio, dar clic al botón de [Submit] para que suba al repositorio. Esto mismo se hace con los Laboratorios.</p>

11. Para comunicaciones electrónicas y para enviar el archivo de la Presentación Oral (y la minuta o resumen, si esta solo), prefiero que sea a mi correo institucional, pues lo veo más rápido. Así, puedo responder de inmediato a su duda. Este correo es: elopategui@intermetro.edu</p>

12. Cuando accedan a Blackboard Collaborate Ultra, bajo el encabezado titulado: "Type your name to join the session as a guest:", es se suma importancia que coloque su nombre completo (su nombre con uno o dos apellidos), de manera que se registre en este sistema. Esto me permite determinar los presentes en la clase bajo la herramienta de "View Reports" que dispone la señalada herramienta de comunicación virtual de tipo sincrónica (en tiempo real o en vivo).</p>

13. Si me envían un mensaje de texto a mi celular (787-433-1540), favor de identificarse con su nombre completo y el curso en que se encuentra matriculado.

 Si no contesto su mensaje de texto, me pueden llamar. Recuerden, también me pueden enviar un mensaje mi correo institucional (elopategui@intermetro.edu).</p>

<p>14. El uso de Blackboard Collaborate Ultra posee varias reglas, las cuales se enumeran a continuacién:</p>

<p>a. Al subir, haga las pruebas de rigor en cuanto al audio y el video de su sistema.</p>

<p>b. Durante los inicios del acceso, escriba su nombre con sus dos apellidos bajo "Type your name to join the session as a guest". Evite insertar apodos o solo escribir su número de estudiante. Luego dé clic al botén [Join Session].</p>

<p>c. En el caso que tenga problemas para activar su micréfono, pueden acceder el sistema de Blackboard Collaborate Ultra con un número telefénico especial y Clave de Acceso (PIN Number) que su profesor le habrá de proveer. Por ejemplo, el número podría ser: 1-571-392-7650 y la Clave de Acceso (PIN): 358 801 9041. Esto le permitirá hablar y escuchar audio por medio de su celular.</p>

<p>d. Mientras usted no necesite hablar con su profesor, debe dejar en silencio (mute) el micréfono y mantener desactivado el video. Esto ayuda a mejorar el ancho de banda del sistema y agilizar las actividades en Blackboard Collaborate Ultra.</p>

<p>e. Si desea hacer una pregunta al profesor, haga clic al icono del brazo levantado (Raise Hand), ubicado en la zona inferior, en la última posicién del menú. También, existe la alternativa de escribir un texto por medio del conversatorio de texto (Chat).</p>

<p>15. Acceso a las Grabaciones de las conferencias sincrénica (en vivo o tiempo real) dictadas por medio de Blackboard Collaborate Ultra. Éxisten do vías para su acceso, que son:</p>

<p>a. A partir de Blackboard Collaborate Ultra:</p>

<p>Tienen que ir a Blackboard, a la clase, luego a Blackboard Collaborate Ultra. Después, dar clic a un icono de color negro con tres rayitas horizontales. A continuacién sale un menú vertical y seleccionas "Recordings", desde donde se busca la fecha de la clase.</p>

<p>b. A partir de Saludmed:</p>

<p>Las grabaciones de todas las conferencias sincrénicas realizadas en este Salén Virtual (Blackboard Collaborate Ultra), se encuentran en mi página personal (Saludmed.com):</p>

<p>http://saludmed.com/Documentos/grabacionesbbcollaborateultra.html</p>

<p>TAREA 1: INFORME/PRESENTACIÓN ORAL DESDE BLACKBOARD COLLABORATED ULTRA:</p>

<p>Sigam las lindantes guías para el Informe Oral (Tarea 1):</p>

<p>1. Es muy importante que la presentacién se haga bien hecha, siguiendo la rúbrica. No se olviden de las tres (3) preguntas. El que no informe el capítulo, tiene 0. El informe oral no tiene reposicién. Lo único que yo podría hacer es permitir que suban el PowerPoint y el Resumen (o minuta) en el repositorio de la Tarea 1. Si el Power Point y resumen (o minuta) estan bien hechos, se le podría otorgar una puntuacién de 50. Ahora, si solo entrenan el Power Point bien hecho, solo se le otorgará 25 puntos.</p>

<p>2. El Power Point y la minuta (o el informe/resumen en MS Word si es individual) se requiere ser distribuido entre los integrantes del grupo que presentaron. Una vez presenten el informe electrénico en el Salén Virtual de la clase, cada estudiante de forma

individual debe subir/depositar la presentación de Power Point y la minuta (o el informe/resumen en MS Word si es individual) en repositorio de la Tarea 1: Informe Oral, ubicada en la plataforma de Blackboard perteneciente a su curso.</p>

<p>3. Instrucciones de la Tarea 1 (estarán en Blackboard): Es individual o grupal (no más de dos estudiantes), por capítulo.</p>

<p>a. Hipervínculo de las Instrucciones:</p>

<p><a href="http://saludmed.com/rehablesiones/evaluacion/Tarea-1_INSTRC_HPER-3380.pdf" target="_blank"

rel="noopener">http://saludmed.com/rehablesiones/evaluacion/Tarea-1_INSTRC_HPER-3380.pdf</p>

<p>b. Libros se Texto:</p>

<p>LIBRO #1:</p>

<p>Prentice, W. E. (Ed.) (2020). Rehabilitation techniques for sports medicine and athletic training (7ma ed.). Thorofare, NJ: SLACK Incorporated. Recuperado de https://drive.google.com/file/d/1zbYAz2Rx4u1mepWfjlw8QTHo4wjBrJjw/view?usp=sharing</p>

<p>LIBRO #2:</p>

<p>Andrews, J. R., Harrelson, G. L., Wilk, K. E. (Eds.) (2012). Physical rehabilitation of the injured athlete (4ta ed.). Philadelphia, PA: Saunders, an imprint of Elsevier Inc.

Disponible en: https://drive.google.com/file/d/14gX1v3sDkzvZtv4WCortGM02KfP1QjDF/view?usp=sharing</p>

<p>c. La rúbrica esta en (estarán en Blackboard):</p>

<p><a href="http://saludmed.com/rehablesiones/evaluacion/Tarea-1_RUBRICA_HPER-3380.pdf" target="_blank"

rel="noopener">http://saludmed.com/rehablesiones/evaluacion/Tarea-1_RUBRICA_HPER-3380.pdf</p>

<p>4. El día antes de la presentación oral dictada en Blackboard Collaborate Ultra, se le debe enviar la presentación electrónica al correo electrónico del profesor (elopategui@intermetro.edu), en el formato de MS Powerpoint (.pptx). El día de la presentación, su profesor se encargaráá de subir ésta a Blackboard Collaborate Ultra.</p>

<p>5. Si tienen videos, favor de enviar vía el conversatorio de texto (Chat) el hipervínculo (dirección en el web o su URL) de éstos, de modo que el profesor lo acceda a la clase durante el informe oral</p>

<p>6. Capítulos para los Informes:</p>

<p>LIBRO #1:</p>

<p>CAPíTULO 1: Consideraciones Esenciales al Diseñar un Programa de Rehabilitación para el Paciente Lesionado
CAPíTULO 2: Comprendiendo y Manejando el proceso de Sanación a través de la Rehabilitación
CAPíTULO 3: El proceso de Evaluación en Rehabilitación
CAPíTULO 5: Estableciendo la Estabilidad del Complejo Lumbo-Abdominal o Músculos Estabilizadores del Tronco y La Pelvis (Core) en la Rehabilitación
CAPíTULO 6: Restableciendo en Control Neuro Muscular
CAPíTULO 7: Restaurando la Estabilidad Postural y el Balance
CAPíTULO 8: Restaurando el Arco de Movimiento y Mejorando la Flexibilidad
CAPíTULO 9: Restaurando la Fortaleza, Tolerancia y Potencia Muscular
CAPíTULO 11: Ejercicio

Plom´trico en la Rehabilitaci´n
CAP´TULO 12: Ejercicios de Cadena Cin´tica Cerrada vs. Abierta
CAP´TULO 13: Movilizaci´n Articular y T´cnicas de Tracci´n en la Rehabilitaci´n
CAP´TULO 14: T´cnicas de Facilitaci´n neuromuscular Propioceptiva en la Rehabilitaci´n
CAP´TULO 15: Terapia Acu´tica en la Rehabilitaci´n
CAP´TULO 16: Progresiones Funcionales y Pruebas Funcionales en la Rehabilitaci´n
CAP´TULO 17: Rehabilitaci´n de Lesiones en el Hombro
CAP´TULO 18: Rehabilitaci´n de Lesiones en el Codo
CAP´TULO 19: Rehabilitaci´n de Lesiones en la Muñeca, Mano y Dedos
CAP´TULO 20: Rehabilitaci´n de Lesiones en la Ingle, Cadera y Muslo
CAP´TULO 21: Rehabilitaci´n de Lesiones en la Rodilla
CAP´TULO 22: Rehabilitaci´n de Lesiones en la Pierna Inferior
CAP´TULO 23: Rehabilitaci´n de Lesiones en el Tobillo y Pie
CAP´TULO 24: Rehabilitaci´n de Lesiones en la Columna Vertebral</p>
 <p>Estudiantes Asignados a los Cap´tulos:</p>
 <p>Ver listado</p>
 <p>LIBRO #2:</p>
 <p>SECCI´N I: CONCEPTOS FUNDAMENTALES EN LA REHABILITACI´N</p>
 <p>CAP´TULO 1: Factores Psicol´gicos en la Rehabilitaci´n
CAP´TULO 2: Factores Fisiol´gicos en la Rehabilitaci´n
CAP´TULO 3: Desarrollo de V´as para el Tratamiento
CAP´TULO 4: Principios de Rrehabilitaci´n
CAP´TULO 5: Medici´n en la Rehabilitaci´n
CAP´TULO 6: Acto de Movimiento y Flexibilidad
CAP´TULO 7: Principios de Rrehabilitaci´n para la Lesiones Musculares y Tendinosas
CAP´TULO 8: Modalidades Terapeuticas como un Complemento en la Rehabilitaci´n
CAP´TULO 9: Consideraciones de Rehabilitaci´n para la Atletas Femenina
CAP´TULO 10: Implicaciones Biomec´nicas en la Rehabilitaci´n del Hombro y Rodilla
CAP´TULO 11: Rehabilitaci´n Acu´tica</p>
 <p>SECCI´N II: EXTREMIDAD SUPERIOR</p>
 <p>CAP´TULO 12: Rehabilitaci´n del Hombro
CAP´TULO 13: Rehabilitaci´n de Lesiones en el Codo
CAP´TULO 14: Rehabilitaci´n de Lesiones en la Muñeca y Mano</p>
 <p>SECCI´N III: LA ESPINA</p>
 <p>CAP´TULO 15: Articulaci´n Temporomandibular
CAP´TULO 16: Rehabilitaci´n de la Espina Cervical
CAP´TULO 17: Rehabilitaci´n de la Espalda Baja</p>
 <p>SECCI´N IV: EXTREMIDAD INFERIOR</p>
 <p>CAP´TULO 18: Rehabilitaci´n de Lesiones en el Muslo
CAP´TULO 19: Rehabilitaci´n de la

Rodilla

CAPíTULO 20: Rehabilitaci&ocute;n de la Pierna Inferior, Tobillo y Pie

CAPíTULO 21: Evaluaci&ocute;n Clínica de la Marcha

SECCIÓN V: RESTAURACIÓN DEL RENDIMIENTO ATLÉTICO

CAPíTULO 22: Evaluaci&ocute;n Funcional del Movimiento

CAPíTULO 23: Entrenamiento Funcional y Rehabilitaci&ocute;n Avanzada

CAPíTULO 24: Control Propioceptivo y Neuromuscular

CAPíTULO 25: Aplicaci&ocute;n de la Isocinética en la Evaluaci&ocute;n y Rehabilitaci&ocute;n

CAPíTULO 26: Entrenamiento y Rutinas/Pr´cticas Pliométricas

Estudiantes Asignados a los Capítulos:

Ver listado

7. En el siguiente segmento se expone una guía que requieren seguir los estudiantes durante su presentaci&ocute;n oral:

a. Recomendaciones al Trabajar la Presentaci&ocute;n Oral en Blackboard Collaborate Ultra:

1) El informe debe ser din´mico y ameno:

a) La presentaci&ocute;n electr&ocute;nica (MS Power Point) debe exponerse de forma activa, con seguridad y sin titubeo.

b) Esta actividad requiere explicar el material y evitar leer las pantallas de forma rob&ocute;tica, como si siguiera un libreto, algo que llama "Power Point Karaoke".

2) Incorporar medios gr´ficos en la presentaci&ocute;n electr&ocute;nica:

a) La Tarea 1 requiere insertar im´genes importantes que expone el capítulo en el Power Point. Esto incluye:

- Fotos (ejemplo, ilustraciones de ejercicios), incluyendo cualquier otra im´gen importante perteneciente al capítulo.

- También, de aplicar, es vital insertar gr´ficos xy (ilustraciones estadísticas en forma de curva barra, o sectorial) y tablas. Para tal finalidad se recomienda emplear la herramienta conocida como "Snipping Tool ", de Windows Window 10-11. En las computadoras MC hay una herramienta equivalente de "Print Screen".

3) Incorporar términos y abreviaciones que discute el capítulo asignado:

a) Deben insertar en el Power Point una secci&ocute;n de conceptos y abreviaciones medulares que posee el capítulo. Lo anterior requiere que:

- Definir cada término que presenta el capítulo

- Aplicar el concepto dentro de un contexto o escenario de su profesi&ocute;n.

- Es requerido que escriban el concepto en español y entre paréntesis su equivalente en inglés.

- Incluir las abreviaciones, y si significado, utilizadas en el capítulo.

b) Para el prop&ocute;sito anterior, pueden utilizar de referencia el material que est´ en saludmed.com:

Glosario:

<http://saludmed.com/CsEjercci/FisioEje/Glosa-Fis.html>

<http://saludmed.com/glosario/saludymedicina.html>

- Motor de búsqueda de saludmed:

<http://saludmed.com/buscador/buscador.html>

4) Para mantener la atención y una interacción efectiva entre sus compañeros de estudio, es imperante que:

a) Se redacten tres (3) preguntas referentes al capítulo (de su presentación), sea durante la presentación o al final esta. Para este propósito, puede emplear la herramienta de encuesta (poll) que pose Blackboard Collaborate Ultra.

b) Periódicamente, se debe indagar si los alumnos comprenden la información impartida.

5) Su profesor puede intervenir para aclarar conceptos o hacer una pregunta a los presentadores.

6) Requisitos visuales del texto presentado en la presentación electrónica:

a) Tipo de letra (font o fuente) que debe ser utilizado en Power Point:

Sans Serif, o aquella tipografía que no posea rabos, como lo son: Arial, Arial Black, Verdana, Calibri y otras.

b) Tamaño del texto:

Bastante grande: 32 puntos en adelante

c) Contraste:

- Para un tipografía de color oscuro: El fondo debe ser claro.

- Para un tipografía de color claro: El fondo debe ser oscuro.

7) Viñetas (o bullets):

a) Cortas

b) Colocar de 4 a 5 viñetas (o bullets), no más eso. Se explica cada bullet.

8) Cuan extenso y tiempo tiene para la presentación:

a) Que cubra los puntos más importantes del capítulo:

- No ser 5 ni 10 minutos, pues es muy corto de tiempo.

La cantidad de pantallas (laminillas, diapositivas o slides) pueden ser 25, 30 o hasta 50 pantallas. De ser necesario, y si desean, puede ser más laminillas.

9) Preparación, entrega presentación del Power Point (en formato original: .pptx)

a) Es importante que tal presentación se encuentre en formato de pptx, el formato original de Power Point.

b) Cuando hagan el Power Point para los informes orales, deben tenerlos disponibles en una nube, sea OneDrive, Google drive, Dropbox u otros. Esto le sirve de varios propósitos:

- Resguardo (backup) para la presentación electrónica

- Permite que los miembros que pertenecen al capítulo puedan editar la presentación, según los acuerdos en la minuta

- Provee un hipervínculo (siempre que sea un

share público) para que su profesor baje la presentaciún el día de su charla</p>
<p>10) Resumen:</p>
<p>a) En síntesis, deben explicar cúmo usted aplica esto (la teoría del capítulo) en su profesiún (de las ciencias del movimiento humano o medicina deportiva), de un especialista del ejercicio, un coach, entrenador, terapeuta atlético y otros.</p>
<p>b) Debe explicar cúmo usted aplica esto (la teoría de capítulo) en su profesiún (de las ciencias del movimiento humano o medicina deportiva), se un especialista del ejercicio, un coach, entrenador, terapéuta atlético y otros:</p>
<p>No solamente es leer lo que dice el texto del capítulo, sino aplicar el mismo en la praxis.
</p>
<p>REQUISITOS DEL CURSO:</p>
<p>Para poder ver todos los requisitos académicos de su curso en Blackboard, favor de dirigirse al menú vertical de botones verdes a la izquierda de la página principal en Blackboard y dar clic al botún rotulado como [Contenido], luego:</p>
<p>1. Abrir la carpeta identificada como [Evaluaciún].</p>
<p>2. Se podrá observar los componentes evaluativos del curso: [Exámenes], [Tareas], [Laboratorios], [Foros de Discusiún] y ["Assessment" en el salún de clase en el Salún de Clases]. Para este curso:</p>
<p>[Exámenes]</p>
<p>EP BO: Bienvenida-Orientaciún
EP1 U1 (MIDTERM): Capítulo 1: Consideraciones Esenciales al Diseñar un Programa de Rehabilitaciún para el Paciente Lesionado
EF U1-U2: Libro de Prentice</p>
<p>[Tareas]</p>
<p>TAREA 1: Informe Oral
TAREA 2: Rehabilitaciún Física del Atleta Lesionado: Tratamiento Físico Agudo y Crúnico de un Trauma Deportivo</p>
<p>[Laboratorios]</p>
<p>LAB 1: Discusiún de Conceptos Básicos, Acrúnimos y Abreviaciones
LAB 2: Evaluaciún del Atleta Lesionado en la Clínica de Medicina del Deporte
LAB 3: Evaluaciún del Arco de MovimientoL Uso del Goniometro</p>
<p>LAB 4: Pruebas de Funciún Muscular</p>
<p>[Foros de Discusiún]</p>
<p>FORO BO-F1: Presentacion de los Estudiantes y el Profesor</p>
<p>["Assessment" en el salún de clase en el Salún de Clases]</p>
<p>ASSES 1: Reflexiún Inicial</p>



Lección Inicial del Curso: *Libro de Texto*

Principios Medulares del Primer Capítulo.



Literatura Académica: *Discusión de los Temas*

Información sobre los Tópicos del Curso

Códigos HTML5: Blank Page #1:



Lección Inicial del Curso: *Libro de Texto*

Principios Medulares del Primer Capítulo.

```
<p><span style="color: #0b5602;"><strong>Lección Inicial del Curso: <em>Libro de
Texto</em></strong></span></p> <p><br /><span style="font-size: 12pt;"><span style="font-size: 10pt;">Principios
Medulares del Primer Capítulo.</span></span></p>
```

```
<p style="text-align: center;"><span style="font-size: 14pt; font-family: 'arial black', sans-serif; color:
#064a02;">HPER-3380: <strong><em>Evaluación de Lesiones y Diseño de un Programa
de Rehabilitación Física en Deportes y Ejercicios</em></strong></span><br /><span
style="color: #064a02;"><em><strong><span style="font-size: 14pt;">Prof. Edgar Lopategui
Corsino</span></strong></em></span></p>
<p style="text-align: center;"><span style="font-size: 12pt; color: #2d8606; font-family: 'arial black', sans-
serif;">LITERATURA ACADÉMICA INICIAL</span></p>
<p><span style="color: #064a02; font-family: verdana, geneva, sans-serif;"><strong><span style="font-
size: 12pt;">INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE EL PRIMER TEMA DEL LIBRO #1 DE
TEXTO: CAPÍTULO 1: CONSIDERACIONES ESENCIALES EN EL DISEÑO DE UN
PROGRAMA DE REHABILITACIÓN PARA EL PACIENTE LESIONADO (Prentice, 2020, pp. 3-
22):</span></strong></span></p>
<p><span style="font-size: 12pt; font-family: 'arial black', sans-serif; color:
#2d8606;">Terminología:</span></p>
<p><span style="font-size: 12pt;">1. El proceso de rehabilitación (Prentice, 2020)<br />2. El
equipo de rehabilitación (Prentice, 2020)<br />3. El método de equipo (Prentice, 2020)<br />4. Paciente lesionado (Prentice, 2020)<br />5. Terapeuta atlético (Prentice, 2020)<br />6.
Modalidades terapéuticas (Prentice, 2020)<br />7. Estabilidad de la zona media del cuerpo (Core
Stability) (Prentice, 2020)<br />8. Reestablecimiento del Control Neuromuscular (Reestablishing
Neuromuscular Control) (Prentice, 2020)<br />9. Ejercicio con Resistencias Progresivo (Progressive
Resistive Exercise) (Prentice, 2020)<br />10. Ejercicio isométrico<br />11. Ejercicio
Pliométrico (Plyometric Exercise): Utiliza un estiramiento excéntrico para
facilitar una contracción concéntrica subsecuente (Prentice, 2020)<br />12.
Entrenamiento Neuromuscular Reactivo (Reactive Neuromuscular Training)<br />13. Ejercicio de
Cadena Cinética Abierta (Open Kinetic Chain Exercise) (Prentice, 2020)<br />14. Ejercicio de
Cadena Cinética Cerrada (Closed Kinetic Chain Exercise) (Prentice, 2020)<br />15.
```

Progresiones Funcionales (Functional Progressions) (Prentice, 2020)

16. Prueba Funcional (Functional Testing) (Prentice, 2020)

Abreviaciones:

SAID = Specific Adaptation to Imposed Demand (Prentice, 2020).

ROM = Range of Motion = Arco de Movimiento (Prentice, 2020).

POLICE = Protection, Optimal Loading, Ice, Compression, and Elevation (Prentice, 2020)

Principios e Ideas Medulares:

Principios e Ideas Medulares:

1. Una de las metas principales de todo profesional de la medicina del deporte es crear un ambiente de juego que sea lo más seguro posible (Prentice, 2020).

2. El terapeuta atlético posee la responsabilidad para el diseño, implementación y supervisión del programa de rehabilitación dedicado al paciente lesionado (Prentice, 2020).

3. La técnica de POLICE se aplica inmediatamente luego de una lesión (Prentice, 2020).

4. La Pirámide de la Rehabilitación Progresiva (tres fases): 1) Potencia, 2) Fortaleza Muscular y 3) Estabilización (Prentice, 2020).

5. La ejecutoria de una prueba funcional puede determinar la capacidad del atleta para retornar a una actividad completa (Prentice, 2020)



Literatura Académica: *Discusión de los Temas*

Información sobre los Tópicos del Curso

Literatura Académica: *Discusión de los Temas*

Información sobre los Tópicos del Curso

HPER-3380: *Evaluación de Lesiones y Diseño de un Programa de Rehabilitación Física en Deportes y Ejercicios*

Prof. Edgar Lopategui Corsino

INFORMACIÓN DIDÁCTICA DE LOS TÓPICOS DISCUTIDOS EN EL CURSO

MATERIAL EDUCATIVO OBTENIDO DE LOS LIBROS DE TEXTO DEL CURSO Y DE LA DISCUSIÓN ACADÉMICA REALIZADA EN LA CLASE VIRTUAL SINCRONICA:

Notas de las Discusiones e Información de los Libros:

Estado del dolor

Control Propioceptivo

Propiocepción Neuromuscular

Cinestesia neuromuscular

Trauma

Respuesta secundaria

Inflamación

Inflamación crónica

Edema

<p>Espasmo muscular
Atrofia</p>
 <p>Unidad musculotendinosa
Tendinosis
Tenosinovitis</p>
 <p>Bursitis</p>
 <p>Resentimiento muscular
DOMS = Delayed-Onset Muscle Soreness</p>
 <p>Contusiones (Contusions) = Magulladuras = Cardenal = Hematoma = Bruise
Contusiones Repetidas - Complicaciôn: Miositis Osificante</p>
 <p>Crioterapia</p>
 <p>NSAIDs = None Steroids Antiinflammatory Drugs = Aspirina (Salicilato), Acetaminofen, naproxen sodio, ketoprofen, and ibuprofen</p>
 <p>Tejido Provocado - Tejido Normal = Tejido Patolôgico</p>
 <p>Tejido Patolôgico – Contraindicaciones = Tratamiento (Plan de Rehabilitaciôn)</p>
 <p>Proceso Evaluativo basado en una Diferenciaciôn Sistemâtica</p>
 <p>Evaluaciôn Objetiva = Observaciôn e Inspecciôn, Palpaciôn de la lesiôn aguda, Evaluaciôn del Arco de Movimiento (Activo o Pasivo), Pruebas Especiales, Evaluaciôn Neurolôgica, Palpaciôn de la Lesiôn Subaguda o Crônica y Pruebas Funcionales</p>
 <p>Adhesiôn Articular = Dolor (síntoma)</p>
 <p>Atrapamiento del Nervio Periférico = Síndromes de Atrapamiento de Nervios Periféricos</p>
 <p>Rojo (Inflamaciôn)
Azul (Cianosis, indica obstrucciôn vascular)
Coloraciôn Negro-Azul (contusion)</p>
 <p>Lesiôn Extra-articular</p>
 <p>Movimiento Accesorio y Juego Articular (Movimiento Artrocinemâtico)</p>
 <p>MMT = Manual Muscle Tests: Evalúa el estado del tejido contractil (i.e., músculo esquelético, tendôn y nervio)</p>
 <p>Pruebas de:</p>
 <p>1. Dermatomas: Áreas de la piel cuya distribuciôn sensorial se encuentra inervada por una raíz nerviosa específica.</p>
 <p>2. Miotomas: Grupo de músculos que se encuentran inervados por una raíz nerviosa específica:</p>
 <p>C5 = Músculo Deltoide Intermedio</p>
 <p></p>

